

Affärsplan

En första skiss



ALMI
FÖRETAGSPARTNER



Förbereda eget företag – en utvecklingsprocess

Du själv som företagare

Att driva eget företag är spännande och en stor utmaning – det är ett sätt att leva. Att vara egen företagare innebär frihet, men också personligt ansvar för alla beslut som rör företaget.

Även om du har väl genomarbetade företagsplaner så har förstås din egen förmåga och dina personliga förutsättningar stor betydelse för framgångarna. Gå igenom frågorna under rubriken Är du ett med din företagsidé på Almis hemsida, almi.se, under Nyföretagande/Funderar på att starta företag. Med hjälp av ett antal frågor kan du pröva om du som person passar för den företagssatsning som du tänkt dig.

Gör din affärsplan

I detta arbetsmaterial visar vi på att man kan göra sina förberedelser i en viss ordning. Då är det också störst möjlighet att man arbetar med det som är väsentligt. Det är också just den information som banker och andra granskare kommer att fråga efter. Se bilden och följ punkterna nedan.

1. Utgå från din preliminära företagsidé.
2. Undersök det blivande företags omvärld, dvs. kunder, marknad och konkurrenter.
3. Utforma företaget så att det får konkurrensförmåga. Produkten, marknadsföringen, den effektiva verksamheten mm.
4. Räkna, d v s gör budget. Blir verksamheten lönsam? Får du tag i de pengar som behövs för verksamheten?
5. Är du nu beredd att bestämma dig för att företagsidén håller, eller behöver du justera företagsplanerna?

Kanske behöver du göra ännu en omgång av förberedelsekedjan från 1 till 5. Så småningom känner du om underlaget är tillräckligt bra för att du ska kunna bestämma dig för att starta eller inte starta. Håller din företagsidé – formulera den då som ditt företags affärsidé. När du sedan driver företaget finns det anledning att ibland ompröva affärsidén.

1 Företagsidé

Du utgår från en preliminär idé om vad du ska ha för verksamhet, vad du ska erbjuda för produkt eller tjänst. Kalla det en företagsidé. Säg t ex att det är ett krukmakeri för bruksföremål. Eller är det försäljning av industriförnödenheter?

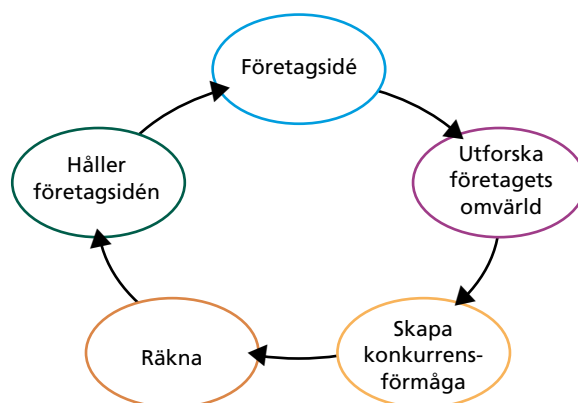
2 Utforska företagets omvärld

Nu ska företagsidén undersökas. Finns det egentligen förutsättningar att bygga ett företag på den idén? Fundera på vad det är för kunder. Vad har de för behov, värderingar, köpkraft mm av betydelse. Kan du urskilja olika kundkategorier med olika behov, värderingar etc?

Marknaden, det är egentligen det samlade antalet tänkbara kunder och deras köpkraft. Vilket geografiskt område ska du bearbeta? Vilken bransch? Vad är den totala köpkraften? Vad blir din andel?

Marknaden är sällan stabil. Vad kan förändras? Mode? Teknik? Beroende av politiska beslut? Blir

Håller företagsidén?



ditt företag beroende av speciella regler och tillstånd?

Vilka är konkurrenterna? Vad vet du om konkurrenternas produkt eller tjänst. Vad gör konkurrenterna bra och vad gör de mindre bra? Kan du bli bättre? Hur mycket säljer konkurrenterna? Vad är deras marknadsandelar?

Vad finns det för tillståndskrav eller regler som styr den typ av företag du tänker dig? Hur påverkar det förutsättningarna?

3 Skapa konkurrensförmåga

Ju mer man vet om företagets omvärld, desto bättre kan man utforma det företag som ska bli framgångsrikt.

Hur ska produkten eller tjänsten utformas så att den tilltalar kunden? Vilka priser ska du hålla? Hur ska produkten eller tjänsten komma kunden tillhanda? Hur ska du påverka kunden att upptäcka Dig? Är det genom annonser, reklamblad, personlig påverkan eller vad? Hur är det med din och personalens kompetens och framtoning? Passar du själv för företagsidén? Hur kan du uppnå att kundens alla kontakter med dig, ditt företag, produkten/tjänsten ger kunden en så positiv känsla/upplevelse att kunden återkommer? Att bygga upp en kundstock av återköpande kunder är bra för lönsamheten.

Självfallet måste produktionen av varorna eller tillhandahållandet av varorna eller tjänsterna vara tillräckligt effektiv för att det ska gå att konkurrera.

Skulle det kosta mer än för konkurrenterna så är ju risken att lönsamheten blir för dålig.

Har du redan kontakt med tänkbara kunder? Har du knutit bra leverantörskontakter? Kanske har du tänkt Dig ett samarbete med andra företag för att få speciella konkurrensfördelar?

4 A–D Räkna och gör budget

Börja med att göra en försäljningsbudget. Eftersom du tagit reda på en del om marknadens storlek, kunders köpbeteenden mm kan du bedöma hur mycket du kan sälja under ett år. Givetvis tar du också reda på inköpskostnaden för de varor du säljer och de underleverantörer du behöver anlita för att kunna fullfölja din leverans (t.ex. tvättkostnader för det hotell du ska driva).

Kan du dela upp i ”försäljningsområden” får du en bättre möjlighet att komma nära verkligheten. Ta cykelhandlaren som exempel.

Försäljning 1. Bedöm försäljningssiffran för cyklar och vad inköpen av cyklar kostar. Observera att det är inköpskostnaderna för de cyklar som du säljer (rörliga kostnader) och inte de som du därutöver köpt in till varulagret.

Försäljning 2. Bedöm försäljning av reparationer (försäljning av ”timmar”) plus försäljning av reservdelar, därefter kostnader för inköp av de reservdelar du levererar med reparationerna (rörliga kostnader). Praktiskt går du tillväga på det viset att du tar reda på från branschen hur stor andel av försäljningssumman som reservdelskostnaden brukar vara i genomsnitt.

När du har bedömt försäljningens storlek får du en uppfattning om det blivande företags ”storlek”, behovet av varulager, behov av lokalutrymmen, utrustning mm.

Det leder oss till nästa steg, Kapitalbehov/Finansiering – att tänka igenom vad vi behöver pengar till i starten och var de ska komma ifrån. Att veta

exakt hur mycket pengar som behövs fordrar en hel del undersökningar och beräkningar. Den första beräkningen får bli ganska grov. Senare kan den göras noggrannare.

Beräkna alltså hur stort kapital du måste ha tillgång till innan du kan starta verksamheten och ta hand om dina första kunder. Alltså – vad behöver du pengar till? Behöver du ändra lokalerna? Hur mycket kostar maskiner och inventarier? Hur stort varulager behövs i starten? Räkna också med att det behövs extra rörelsekapital i starten för alla de utbetalningar som måste göras innan pengar kommer från kunderna. När du köper in varor och inventarier i starten behöver du också ligga ute med momsen, även om det är under en kortare tid.

Var ska pengarna komma ifrån till företagsstarten? Sätter du in egna pengar? Hur mycket måste du låna?

Nu kan resultatbudgeten göras färdig. Försäljningsbudget med tillhörande kostnader för varu- och materialinköp, rörliga kostnader, har vi redan gjort. Det återstår att bedöma övriga kostnader, fasta kostnader, i tur och ordning i arbetsmaterialets resultatbudget. Slutligen får du fram det budgeterade resultatet. I resultatbudgeten ska inte finnas någon moms.

När företaget har startat och bedriver verksamhet kommer pengar att flyta ut och in. Att i förväg beräkna dessa penningströmmar, d.v.s. göra en likviditetsbudget, kan du göra nu om du vill vara noggrann med bedömningen av kapitalbehovet. Du kan läsa mer om det i nästa textavsnitt Vill du räkna i Excel? Använd mallen Budgetskiss.

4D Likviditetsbudget – om betalningar

Hur tillgången till kontanta pengar, likviditeten, kommer att bli under startperioden, är ofta helt avgörande för företagssatsningen. Brist på pengar när de behövs omedelbart är som en snara runt halsen.

Pengar från kunderna

Planera för en god likviditet innan du startar! Det är en besvärlig tid innan försäljningen kommer igång och pengarna flyter in i företaget. Först och främst gäller det att finna de kunder som vi snabbast kan få att köpa och betala. Satsa på kunder som betalar nu – med kontant betalning. I vissa företagssammanhang går det till och med att få förskottsbetalning! Se upp med kunder som gärna köper men aldrig betalar. Ta en personupplysning/kreditupplysning! Fakturera snabbt om du inte kan

Vill du arbeta direkt i datorn? Hämta Wordmall på Almis hemsida för att skriva din Första skiss till affärsplan och Excelmall, Budgetskiss, för att göra budgeten.

Du kan naturligtvis också skriva din affärsplan utan mall, men utgå gärna från struktur och rubriker i Almi-mallarna.



få kontant betalning. Kan du delfakturera större jobb så gör det. Lämna inte längre kundkredit än vad som är vanligt i branschen!

Inget onödigt

Försök få leverantörskrediter. Ibland går det faktiskt trots att man är nystartare. Fortsätt din ”magra” företagsstart med att dra ner på allt som kostar i onödan under åtminstone det första året.

Kör med egen bil och ta ut milersättning från företaget. Ta inte ut mer än den milersättning som är ”skattefri”. Är det möjligt att ordna lokalerna och inredningen med eget hantverk utan att det sänker kvaliteten på resultatet? Släkt och vänner kanske hjälper till vid ”toppar” i starten. Kan du låna utrustning i stället för att köpa? Kan du köpa begagnat lika gärna som nytt? Kan vissa investeringar vänta? Avväg noga hur mycket varor du ska köpa in. I vissa sammanhang är det möjligt att sälja varor på kommission, dvs. leverantören äger dem tills de är sålda.

Försörjningen

Den egna försörjningen innebär oftast stora utbetalningar från företaget. Kan du leva på andra inkomster under en period? Har familjen som helhet inkomster så att det går att klara sig en tid?

Är du arbetslös kan du kanske få stöd för start av näringsverksamhet, s.k. Starta Eget – bidrag från Arbetsförmedlingen, amv.se.

Skatt och lån

Tala med din ekonomirådgivare när du ska lämna in din skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket. Se till att betalning av preliminär F-skatt och moms i största möjliga utsträckning följer den verkliga utvecklingen i företaget.

Ska du söka lån så försök få amorteringsfrihet under den första tiden. Kontokredit (checkkredit) kan vara lämplig av det skälet att företaget utnyttjar krediten om det behövs och betalar tillbaka när det kommer in pengar till företaget.

Rörelsekapital ordnas ofta genom fakturabelåning/factoring. Bank eller annat kreditinstitut lånar ut, kanske 75% av fakturabeloppet, mot att de tar över fakturorna och fakturerar dina kunder. Tänk igenom om det fungerar just i företagsstarten och om det är säsongsvängningar i företaget.

Gör det på annat sätt

Vissa företagssatsningar måste kanske omprövas helt för att pengarna inte kommer att räcka till. Det kan finnas andra sätt att lägga upp planerna. När-

mare samarbete med andra företag, kombination med annan verksamhet, kombinera anställning och företag på fritiden osv. Gå igenom möjligheterna med din rådgivare.

Likviditetsplan och kunskaper

För att kunna göra en likviditetsbudget krävs en del grundkunskaper. Kontakta Almi för information om kurser.

Ska du boka rådgivning hos Almi Företagspartner, Nyföretagarcentrum eller annan – ta med dig din första skiss till affärsplan och din ”budgetskiss”.

Söker du lån hos Almi och i bank – bifoga en affärsplan. En mall som är särskilt anpassad till presentation finner du på Almis hemsida – Fördjupat arbete med affärsplan. Kombinera den med tillhörande Budgetmall.

5 Justera företagsidén

Blev resultatet bra eller mindre bra? Blev det stor förlust är det kanske ingen bra företagsidé. Men troligare är att du måste börja om igen i förberedelseprocessen genom att fundera på marknadsförutsättningarna och tänka igenom hur du ska få kunderna intresserade av ditt företag och ditt erbjudande.

Lägg märke till att förberedelsepunkterna från 1 till 5 kommer tillbaka i arbetsmaterialets rubriker.

Betalning av skatter och avgifter

Aktiebolag. Arbetsgivaravgift och preliminärskatt (A-skatt) räknas som en procentandel av utbetalda löner och betalas till skattekontot månaden efter löneutbetalningen. Eventuell preliminär F-skatt (bolagsskatt) betalas också månadsvis.

Enskild firma. Preliminär F-skatt betalas månadsvis. Egenavgift, preliminär ägarskatt och preliminär moms ingår i preliminär F-skatt för företag med en årsförsäljning på max en miljon kronor.

Vid högre omsättning sker momsredovisning var tredje månad grundad på gjorda inköp och genomförd försäljning, eller månadsvis (efter ansökan). Den preliminära F-skatten innehåller då enbart preliminär ägarskatt och preliminär egenavgift.

Från Skattekontoret eller via www.skatteverket.se kan du få broschyren ”Så fyller du i Skatte- och avgiftsanmälan” som innehåller mer information om skatter och avgifter. Se även foretagsregistrering.se och verksamt.se.

Affärsplan – en första skiss

Affärsplanen färdigställd datum _____

Företaget

Företagsnamn _____

Postadress _____

Besöksadress _____

Organisationsnr _____

Företagsform _____

Kontaktperson _____

Fax _____

Företagstelefon _____

Mobil _____

Webbsida _____

E-post _____

Bankförbindelse och kontaktperson _____

Revisor, redovisningskonsult e.dyl. _____

Verksamhet

Beskriv verksamheten med några få ord t.ex. byggnadsfirma för platsmontage av fabriksstillverkade hus, webbshop för barnkläder, dag-spa.

Sammanfattning

Sammanfatta hela företagssatsningen i några meningar. Ange t.ex. verksamhetens inriktning och organisation, verksamhetsort och lokalisering på orten, när företaget planeras starta, lite om bakgrund för satsningen och ägarens skäl att starta eller delägarnas skäl att satsa tillsammans. *Exempel: Med två anställda startar jag reklamtryckeri i Blånarps by med lokaler på norra Industriområdet. Starten beräknas ske i oktober. Med femton år bakom mig som reklamsäljare och konkurs hos min arbetsgivare är detta ett tillfälle att genomföra en plan jag burit på länge. De anställda kommer från samma tryckeri som jag.*

Delägare

Namn på alla delägare, deras ägarandel och deras arbetsuppgift och arbetstid i företaget. Har ni skrivit kompanjonavtal? (Personuppgifter, bakgrund och dylikt på nästa sida. Ett ex per delägare.)

Rådgivare

t.ex. personkontakt på Almi eller Nyföretagarcentrum

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Bostadsadress	Bostadstelefon
Postnr och ort	Fax
E-post	Mobil

Yrke och anställningar. Utbildning. Skriv gärna i tidsföljd.

Vilka av dina yrkes- och branschfarenheter och vilken utbildning har särskild betydelse för företagssatsningen?

Vad gör du för närvarande? Är du t.ex. anställd, arbetslös, egen företagare, studerar.

Vad pekar på att du har goda företagaregenskaper och kunskaper om företagande?

Referens:

Beskriv personkontakter och kontaktnät som har särskild betydelse för ditt företagande.

Har du deltagit i företagsutbildning av något slag? I så fall vilken?

Hur är din personliga ekonomi? Har du besparingar som kan användas under uppstartstiden? Hur mycket sätter du in som egen insats? Har du förfallna skulder? Hur mycket måste du ta ut från företaget netto varje månad för att klara dina privata utgifter första året?

Vision. Beskriv den egna rollen och företaget så som du önskar att det blir om fem år. Exempel: Webshop som jag sköter helt själv; Grossiströrelse i A-stad med 12 anställda och 25% exportförsäljning med mig själv som säljnik-tad VD.

1. Företagsidé/affärsidé

Sammanfatta i några få ord vad företagets verksamhet ska bestå i. Ange vad som är företagets produkt/tjänst och vilka kundkategorier företaget ska sälja till. Vad är företagets speciella styrka i konkurrensen om kunderna?

2. Företagets omvärld

Kunder

Beskriv kunderna närmare. Är det speciella kategorier? Vilka köpvanor har de? Vilken köpkraft? Beskriv de kundbehov som företaget ska tillgodose. Bedöm om möjligt försäljningen per kundkategori. Summan blir försäljning i resultatbudgeten.

Marknad

Inom vilket geografiskt område eller bransch ska produkterna/tjänsterna säljas?

Hur stor är marknaden i antal kunder, mätt i volym eller i kronor?

Vilken marknadsandel får det egna företaget, grovt bedömt?

Krävs det något tillstånd, godkännande eller dylikt för din verksamhet? Hur långt har du i så fall kommit med din ansökan?

Hur bedömer du att marknaden kommer att förändras de närmaste åren när det gäller exempelvis teknik, trender, köpbeteende, strömningar i samhället, miljöförändringar eller annat som har betydelse för din företagssatsning?

Konkurrens

Vilka är de svåraste konkurrenterna? Vad är deras respektive styrkor och svagheter? Vilken marknadsandel har de? Om det inte finns konkurrenter – hur löser kunderna sitt behov/problem på annat sätt?

3. Hur företaget blir konkurrenskraftigt och effektivt

Produkt

Beskriv din produkt eller ditt tjänsteerbjudande. Har du olika produktområden, kanske både varor och tjänster? Är produkten/tjänsten anpassad till kundbehovet? Ange fördelar och nackdelar jämfört med konkurrenterna. Finns det patent, mönsterskydd eller dylikt?

Sälja, betala, leverera

Hur ska företagets varor/tjänster (1) säljas, (2) betalas och (3) levereras/tillhandahållas? Vilka för- och nackdelar har dina metoder i jämförelse med konkurrenterna? Exempel: En presentbod eller ett dag-spa med kontantbetalning vid tillhandahållande av vara eller tjänst i egen lokal; En internetshop med paketleverans och postförskott; En ingenjör-firma med försäljning via agent med delbetalningar i förskott och slutbetalning vid leverans av färdig maskin.

Marknadsbearbetning

Hur ska marknaden bearbetas/informeras om företagets erbjudande? Är det genom personlig försäljning, reklam, PR, Internet eller på annat sätt? Ange om du har en bilaga med en mera detaljerad plan för marknadsaktiviteterna.

Pris

Vilken prisnivå ska du hålla? Hur kommer nivån att vara jämfört med konkurrenterna? Är det pris per styck, per timme, abonnemang eller annat?

Lokaler och läge som konkurrensmedel

Vilken betydelse har lokalerna och läget i konkurrensen?

Beskriv hur lokalerna och exteriören ska utformas på ett säljfrämjande sätt.

Person och personal

Har du som företagare personliga egenskaper, kompetens, kontaktnät eller annat som ger särskilda konkurrensfördelar? Finns det hos övriga delägare eller anställda sådana förhållanden som ger speciella konkurrensfördelar? Finns såväl kompetens om produkten som förmåga att skapa goda kundrelationer?

Främsta konkurrensmedlet

Vad kommer främst att ge ditt företag konkurrensförmåga? Är det produkten/tjänsten som är unik? Är det ditt sätt att sälja och bearbeta marknaden? Är det priset, du själv som person eller annat?

Effektiv och hållbar verksamhet

Beskriv kort hur verksamheten – tjänsteproduktionen, tillverkningen, varuhandeln – ska bedrivas. Hur bra kunskap, utrustning och organisering av verksamheten har ditt företag i jämförelse med konkurrenterna? Motivera också ditt val av leverantörer.

Hur ska du ordna företagets administration, bokföring, redovisning, bokslutsarbete etc? Hur följer du upp ekonomins utveckling?

Miljöpåverkan

Kommer företagets verksamhet, produktion, transporter, produkter, produktanvändning etc. att påverka miljön? Beskriv i så fall hur och vad du ska göra för att komma till rätta med det.

Resurser

Lokalbehov vad gäller yta och annat. Vilken hyra? Finns hyresavtal? Behov av utrustning, inventarier och personal. Ange resp. tjänsts arbetsuppgifter, kompetenskrav och lönenivå. Notera anskaffningspris för utrustning. Det utgör underlag för kapitalbehovsberäkning och beräkning av avskrivning i resultatbudgeten.

Lokalbehov

Hyra

Utrustning, maskiner etc.

Personal

4 A. Försäljningsbudget. Belopp i tusental kronor exkl. moms

Försäljning per kundtyp, per geografiskt område, per bransch, per produktgrupp eller annan indelning anges nedan liksom motsvarande varukostnad och inköp från tjänsteleverantör (t.ex. konsulttjänster eller hantverkstjänster).
Exempel: En cykelverkstad kan dela upp sin budget på reparationer inklusive reservdelar respektive försäljning av cyklar och tillbehör.

Ange budgetperiod, t.ex. år 1 och år 2

Försäljning 1

+
-
-
=

+
-
-
=

Varu- och materialinköp 1

Inköp av tjänster 1

Bruttovinst 1

Försäljning 2

+
-
-
=

+
-
-
=

Varu- och materialinköp 2

Inköp av tjänster 2

Bruttovinst 2

Försäljning 3

+
-
-
=

+
-
-
=

Varu- och materialinköp 3

Inköp av tjänster 3

Bruttovinst 3

Summa försäljning

+
-
-
=

+
-
-
=

Summa varu- och materialinköp

Summa inköp av tjänster

Summa bruttovinst

Summeringarna ovan förs över till Resultatbudget.

Notering

4 B. Kapitalbehov och finansiering. Belopp i tusental kronor exkl. moms

Det här behöver jag pengar till i företagsstarten:

(Kapitalbehov: Rörelsekapital och Investeringar)

Iordningställande av lokaler. Ombyggnad, inredning, kontorsutrustning

Maskiner, verktyg mm. Utrustning som ska användas i flera år

Marknadsföringsmaterial, t.ex. skyltar och broschyrer

Varulager. "Startlager" till inköpspris

Likvida medel, d.v.s. pengar i kassa och bank

Extra rörelsekapital i starten i väntan på pengar från kunderna.

Moms på ovanstående inköp (ingående moms)

Reserv för oförutsett

Summa

Pengarna ordnar jag på följande sätt:

(Finansiering)

Egen och kompanjoners insats. (Insatt utrustning – se nedan)

Banklån _____ + kontokredit _____ =

Almi-lån

Annan finansiering _____

Summa (samma som summa behov av pengar)

Utrustning kan sättas in som en egen insats. Den ska då även ingå i beloppen för kapitalbehov. Ägare kan också använda utrustningen i företaget utan att det ingår i företagets tillgångar. Beskriv utrustningen.

Utrustningens värde

Utrustning som finansieras med leasing

Om leasad utrustning hade köpts in skulle den ha kostat

Leasing finns inte i uppställningen här ovan utan leasingavgiften tas med i resultatbudgeten som övrig kostnad.

4 C. Resultatbudget. Belopp i tusental kronor exkl. moms

Ange budgetperiod, t.ex. år 1 och år 2

--	--

Intäkter

Försäljning av varor eller tjänster

+

+

Rörliga kostnader

Kostnader för varor, material och främmande tjänster

-

-

Bruttovinst (intäkter minus rörliga kostnader)

=

=

Lön och sociala kostnader

Anställdas bruttolön, dvs. lön och skatt

Ägarlön brutto vid aktiebolag ("normallön"*)

Arbetsgivaravg. 31% på anställdas löner + ägarlön vid AB

Arbetsmarknadsförsäkr. för anställda. 7% av bruttolönen

Personförsäkringar för ägare. 7% av "normallön"*

Summa lön och sociala kostnader

=

=

Övriga kostnader

Resekostnader. Milersättning för bil

Lokal: hyra, el, värme, reparationer, underhåll etc.

Kontorsmaterial, telefon, porto etc.

Marknadsföring

Försäljningskostnader (reskostnader, övernattning etc.)

Bokföring. Revision

Företagsutveckling (utbildning, produktutveckling etc.)

Företagets försäkringar

Leasing och hyra av utrustning. Övriga köpta tjänster

Diverse övriga kostnader

Summa övriga kostnader

=

=

Avskrivningar och räntekostnader

Avskrivningar 20% x investeringar i maskiner och utrustn.

Räntekostnader. Lånat och eget kapital x låneränta

Summa avskrivningar och räntekostnader

=

=

Summa "fasta kostnader"

=

=

Resultat vid aktiebolag. Resultat före "ägarlön" vid enskild firma och handelsbolag

=

=

Resultatbedömning för enskild firma och handelsbolag

Normallön*

Sociala kostnader

Egenavgift för ägare 30% på ovanstående bruttolön.

Summa normallön och sociala kostnader

=

=

Jämför med Resultat i resultatbudgeten!

*Med normallön avses årslön som ägare anser sig behöva brutto, dvs. inklusive skatt, t.ex. vad anställda skulle ha haft i samma bransch och yrke.

4 D. Likviditetsbudget. Månad 1 – 6

Belopp i tusental kronor	Månad	1	2	3	4	5	6
--------------------------	-------	---	---	---	---	---	---

Inbetalningar exkl. moms

Kundfakturor 1	moms	%					
Kundfakturor 2	moms	%					
Kundfakturor 3	moms	%					
Kontantbetalning	moms	%					
Egen insättning av pengar o ingående kassa mån 1							
Checkräkningskredit							
Lån							
Av kunderna betald moms, "utgående moms"							
Extrarat för moms. Ingående balans momsfordran							
Momsbetalning från skatteverket							
Summa inbetalningar							

Utbetalningar exkl. moms

Leverantörsfaktura 1	moms	%					
Leverantörsfaktura 2	moms	%					
Leverantörsfaktura 3	moms	%					
Kontantbetalning	moms	%					
Anställdas nettolön							
Ägares nettolön (vid AB)							
Preliminärskatt och sociala avgifter							
Ägarutttag (enskild firma eller handelsbolag)							
Preliminär F-skatt							
Ägares/företagares frivilliga personförsäkring							
Övriga kostnader	moms	%					
Övriga kostnader	moms	%					
Investeringar i inventarier, utrustning mm	moms	%					
Räntor							
Amortering							
Av leverantörerna betald moms, "ingående moms"							
Extrarat för moms. Ingående balans momsskuld							
Momsbetalning till skatteverket							
Summa utbetalningar							

Likviditetsförändring

Ingående kassa						
Summa inbetalningar						
Summa utbetalningar						
Utgående kassa						

Kommentarer

4 D. Likviditetsbudget. Månad 7 – 12

Belopp i tusental kronor	Månad	7	8	9	10	11	12
--------------------------	-------	---	---	---	----	----	----

Inbetalningar exkl. moms

Kundfakturor 1	moms	%					
Kundfakturor 2	moms	%					
Kundfakturor 3	moms	%					
Kontantbetalning	moms	%					
Egen insättning av pengar o ingående kassa mån 1							
Checkräkningskredit							
Lån							
Av kunderna betald moms, "utgående moms"							
Extrarad för moms. Ingående balans momsfordran							
Momsbetalning från skatteverket							
Summa inbetalningar							

Utbetalningar exkl. moms

Leverantörsfaktura 1	moms	%					
Leverantörsfaktura 2	moms	%					
Leverantörsfaktura 3	moms	%					
Kontantbetalning	moms	%					
Anställdas nettolön							
Ägares nettolön (vid AB)							
Preliminärskatt och sociala avgifter							
Ägaruttag (enskild firma eller handelsbolag)							
Preliminär F-skatt							
Ägares/företagares frivilliga personförsäkring							
Övriga kostnader	moms	%					
Övriga kostnader	moms	%					
Investeringar i inventarier, utrustning mm	moms	%					
Räntor							
Amortering							
Av leverantörerna betald moms, "ingående moms"							
Extrarad för moms. Ingående balans momsskuld							
Momsbetalning till skatteverket							
Summa utbetalningar							

Likviditetsförändring

Ingående kassa						
Summa inbetalningar						
Summa utbetalningar						
Utgående kassa						

Kommentarer



Vår vision är att skapa möjligheter för alla bärkraftiga idéer och företag att utvecklas. Målet är att fler innovativa idéer kommersialiseras framgångsrikt, att fler livskraftiga företag startas och utvecklas samt att fler företag ökar sin konkurrenskraft och tillväxt.

Almi Företagspartner Blekinge AB

Ronnebygatan 46, 371 33 Karlskrona
Tel 0455-33 51 00 Fax 0455-807 86
info.blekinge@almi.se

Almi Företagspartner Dalarna AB

Teknikdalen, Forskargatan 3, 781 70 Borlänge
Tel 0243-48 88 50 Fax 0243-190 91
info.dalarna@almi.se

Almi Företagspartner Gotland AB

Cramérgatan 1, 621 57 Visby
Tel 0498-20 22 00 Fax 0498-20 22 15
info.gotland@almi.se

Almi Företagspartner Gävleborg AB

Box 1399, 801 38 Gävle
Besöksadress Nygatan 12
Tel 026-66 36 60 Fax 026-66 36 70
info.gavleborg@almi.se

Almi Företagspartner Halland AB

Slottsmöllan, 302 31 Halmstad
Tel 035-15 38 00 Fax 035-15 38 01
info.halland@almi.se

Almi Företagspartner Jönköping AB

Klubbhusgatan 13, 553 03 Jönköping
Tel 036-30 65 00 Fax 036-30 65 10
info.jonkoping@almi.se

Almi Företagspartner Kalmar län AB

Hantverksgatan 1, 572 30 Oskarshamn
Tel 0491-858 00 Fax 0491-841 84
info.kalmar@almi.se

Almi Företagspartner Kronoberg AB

Box 1501, 351 15 Växjö
Besöksadress Kungsgatan 10
Tel 0470-230 40 Fax 0470-279 37
info.kronoberg@almi.se

Almi Företagspartner Mitt AB

Metropol, Universitetsallén 32
851 71 Sundsvall
Tel 060-16 35 60

Box 656, 831 27 Östersund
Besöksadress Prästgatan 39
Tel 063-57 11 00 Fax 063-57 11 40
Box 84, 871 22 Härnösand
Besöksadress Nybrogatan 13
Tel 0611-55 78 00 Fax 0611-55 78 01

Box 866, 891 18 Örnsköldsvik
Besöksadress ARKEN, Lasarettsg 3, Plan 5
Tel 0660-26 68 90
info.mitt@almi.se

Almi Företagspartner Mälardalen AB

Stora Gatan 16, 722 12 Västerås
Tel 021-10 78 10 Fax 021-10 78 39
Köpmangatan 23-25, 702 23 Örebro
Tel 019-17 48 00 Fax 019-17 48 30
info.malardalen@almi.se

Almi Företagspartner Nord AB

Box 1027, 901 20 Umeå
Besöksadress Renmarkstorget 5D
Tel 090-10 07 70 Fax 090-12 86 96

Box 905, 971 27 Luleå
Besöksadress Köpmangatan 42
Tel 0920-379 00 Fax 0920-609 22

Trädgårdsgatan 13-15, 931 31 Skellefteå
Tel 0910-71 15 80 Fax 0910-77 85 90
info.nord@almi.se

Almi Företagspartner Skåne AB

Baltzarsgatan 22, 211 36 Malmö
Tel 040-660 39 00 Fax 040-23 44 05

Kullagatan 3, 252 20 Helsingborg
Tel 042-26 90 10 Fax 042-26 90 19

V. Storgatan 51A, 291 31 Kristianstad
Tel 044-18 74 00 Fax 044-18 74 09

Almi Företagspartner Stockholm Sörmland AB

Box 6198, 102 33 Stockholm
Besöksadress Drottninggatan 97
Tel 08-458 14 00 Fax 08-33 01 04
info.stockholm@almi.se

Västra Kvarngatan 62, 611 32 Nyköping
Tel 0155-45 10 70 Fax 0155-45 10 77

Munktell Science Park
Portgatan 3, 633 42 Eskilstuna
Tel 016-541 10 90 Fax 016-541 10 99

Vingåkersvägen 18, 641 51 Katrineholm
Tel 0150-36 10 60 Fax 0150-48 87 70
info.sormland@almi.se

Almi Företagspartner Uppsala AB

Kristallen, Axel Johanssons gata 4-6
754 51 Uppsala
Tel 018-18 52 00 Fax 018-18 52 10
info.uppsala@almi.se

Almi Företagspartner Värmland AB

Box 356, 651 08 Karlstad
Besöksadress Lagergrens gata 2
Tel 054-14 93 50 Fax 054-18 92 78
info.varmland@almi.se

Almi Företagspartner Väst AB

Box 8794, 402 67 Göteborg
Besöksadress Maskingatan 5
Tel 031-779 79 00 Fax 031-779 06 85

Olovsholmsgatan 32, 506 34 Borås
Tel 033-20 68 00 Fax 033-20 68 01

Box 133, 541 23 Skövde
Besöksadress Kanikegränd 3B
Tel 0500-44 62 00 Fax 0500-44 62 01

Nohabgatan 12, 461 29 Trollhättan
Tel 0520-894 00 Fax 0520-894 01
info.vast@almi.se

Almi Företagspartner Östergötland AB

Box 1224, 581 12 Linköping
Besöksadress Platensgatan 29
Tel 013-20 07 00 Fax 013-31 35 34
info.ostergotland@almi.se

almi.se