

§ 1

Styrelsens ordförande Sune Nilsson öppnade stämman.

§ 2

Sune Nilsson valdes till ordförande vid stämman.

§ 3

Upprättades följande förteckning över vid stämman närvarande aktieägare.

	<u>Antal aktier</u>	<u>Antal röster</u>
Almi Företagspartner AB genom Eva Sjöberg	19 334	19 334
Västra Götalandsregionen genom Peter Hermansson	13 931	13 931
Business Region Göteborg AB genom Hans Rothenberg	4 643	4 643

Det konstaterades att samtliga aktier var representerade vid stämman som godkände förteckning som röstlängd.

§ 4

Ordförande uppdrog åt Anette Ullbrandt att föra dagens protokoll.

§ 5

Att jämte styrelseledamot Sune Nilsson justera dagens protokoll utsågs samtliga ägarrepresentanter.

§ 6

Stämman beslutade att godkänna föreliggande förslag till dagordning.

§ 7

Stämman förklarades sammankallad i behörig ordning.

§ 8

Årsredovisning och revisionsberättelse för räkenskapsåret 2017-01-01 – 2017-12-31 lades fram, bifogas protokollet som bilaga 1.

§ 9

VD Sara Wallin redogjorde för styrelsens arbete och överlämnade en skriftlig rapportering enligt ägar-
nas anvisningar.

Mats Enegren från Almi Invest Fond SI AB (helägt dotterbolag till Almi Företagspartner Väst AB)
presenterade verksamheten i bolaget.

Kristoffer Hagstedt från Whywaste AB, kund till Almi, presenterade sitt företag och affärsidé.

§ 10

Stämman beslutade

- att fastställa den i styrelsen årsredovisning för bolaget intagna balans- och resultaträkning
- att bolagets vinst ska disponeras i enlighet med det förslag till vinstdisposition som styrelsen
lämnat i förvaltningsberättelsen, samt
- att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret
2017-01-01 – 2017-12-31.

§ 11

Ordförande upplyste om att årsstämman den 3 maj 2017 beslutat om riktlinjer för ersättning till le-
dande befattningshavare.

Ordförande redogjorde därefter för ersättning till ledande befattningshavare i Almi Företagspartner
Väst AB och för resultat från den granskning som har genomförts av Almis internkontrollfunktion
samt Deloitte.

”Vd:s ersättning består av en fast månadslön utan rörlig ersättning. Till detta kommer pension och
övriga förmåner i form av tjänstebil. Vd:s ersättning har granskats av Almis Internkontrollfunktion och
av Deloitte. Inga avvikelser har rapporterats.”

Ordförande redogjorde slutligen för styrelsens uppfattning är att riktlinjerna som fastställdes av stäm-
man den 3 maj 2017 för Almi Företagspartner Väst AB har följts.

§ 12

Ordförande redogjorde för styrelsens förslag till riktlinjer för stämmans godkännande, bifogas proto-
kollet som bilaga 2.

Dessa är förenliga med de riktlinjerna för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befatt-
ningshavare i bolag med statligt ägande, beslutande av regeringen den 22 december 2016.

Stämman beslutade

- att anta de av styrelsen föreslagna riktlinjerna.

§ 13

Stämman beslutade

att anta ny bolagsordning, bifogas protokollet som bilaga 3.

§ 14

Stämman beslutade

att mot bakgrund av att det är ändamålsenligt att bolaget tillämpar det av moderbolaget framtagna koncerngemensamma ledningssystemet beslutades att bolaget ska anta Almikoncernens vid var tid gällande ledningssystem (inklusive styrande dokument avseende kapitalplaceringspolicy, kommunikationspolicy, kreditpolicy, medarbetarpolicy, policy för att motverka intressekonflikter, policy för att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism, policy för etik, policy för gåvor, representation och andra förmåner, policy för hållbarhet, policy för informationssäkerhet, policy för lika rättigheter och möjligheter, policy för motverkan av bedrägeri, riskkapitalpolicy, rådgivningspolicy samt de styrande dokument som löpande implementeras inom ramen för det koncerngemensamma ledningssystemet), inriktningen för att utveckla detsamma och processen för säkerställande. Bifogas protokollet som bilaga 4

att styrelsen ges mandat att pröva och fastställa relevanta styrande dokument som kan komma att implementeras inom ramen för det koncerngemensamma ledningssystemet.

§ 15

Redogjordes för förslag till beslut om arvoden, styrelseledamöter, styrelseordförande valberedning, revisor samt lekmannarevisor.

§ 16

Stämman beslutade

att bolagets styrelseledamöter ska erhålla följande fasta arvode per år enligt bilaga 5

Ordförande	95 000 kronor
vice ordförande	85 000 kronor
ledamot	55 000 kronor

Om styrelsen i bolaget beslutar att inrätta en kreditdelegation får arvode till ledamot, som utses för arbete i sådan delegation, utgå med ett rörligt arvode om 1 100 kronor för ett sammanträde med en sammanlagd mötestid om upp till två timmar och 2 200 kronor för sammanträde med en sammanlagd mötestid om över två timmar.

att det ej är tillåtet för styrelseledamot att uppbära konsultarvode från bolaget,

att arvode inte utgår till ledamot som är anställd i Almikoncernen ingående bolag,

att arvode till revisor utgår enligt av moderbolaget genomförd upphandling,

att lekmannarevisor nominerad av Västra Götalandsregionen bekostas av Almi Företagspartner Väst AB.

§ 17

Stämman beslutade

- att till styrelse intill utgången av nästa årsstämma välja följande ledamöter, Marianne Brismar (omval), Patrik Andersson (omval), Kristina Fahl (omval), Lotta Löfgren (omval), Paul Åkerlund (omval), Karin Östring Bergman (omval), Helena Lundberg Nilsson (omval), Nader Laali-Nia (nyval)
- att till ordförande i styrelsen välja Marianne Brismar (nyval) samt
- att till vice ordförande välja Paul Åkerlund (omval)
- att notera att som arbetstagarrepresentant har Unionen anmält Heléne Öhrvall samt att Sveriges Ingenjörer anmält Bengt Pettersson.

§ 18

Stämman beslutade

- att till revisionsbolag utse Deloitte AB, org.nr 556271-5309, för en period om ett år intill utgången av årsstämman 2019 samt att notera att bolaget utsett Daniel Wassberg, 800716-0594, till huvudansvarig revisor.
- att lekmannarevisor, utsedd av Västra Götalandsregionen är Marie Engström Rosengren.

§ 19

Stämman beslutade

- Att till valberedning välja Göran Lundwall, Almi Företagspartner AB, eller den han i sitt ställe förordnar och notera att övriga ägare kommer att anmäla vem som ska ingå i valberedningen.

§ 20

Stämman beslutade

- att till protokollet som bilaga 6 foga den ägaranvisning som delgavs bolaget den 6 november 2017, samt
- att notera att ägarna senare kommer att överlämna en ägaranvisning till styrelsen och att denna ska vara styrande för bolagets framtida verksamhet.

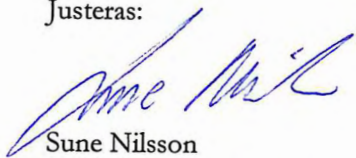
§ 21

Eva Sjöberg framförde ett stor tack till avgående Sune Nilsson för hans insats under nio år som styrelseordförande i Almi Väst.

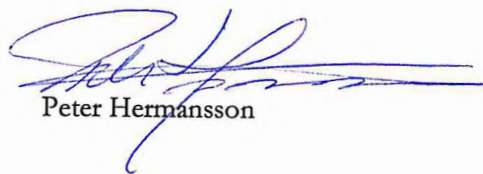
§ 22

Ordförande förklarade stämman avslutad.

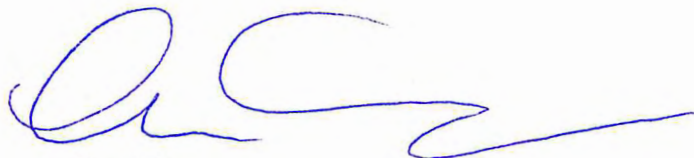
Justeras:



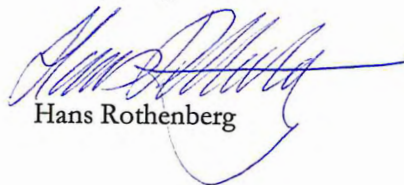
Sune Nilsson



Peter Hermansson



Eva Sjöberg



Hans Rothenberg

Vid protokollet:



Anette Ullbrandt

Almi Företagspartner Väst AB
Org nr 556488-1307

Årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- förändringar i eget kapital	8
- noter	9

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Almi Företagspartner Väst ABs årsredovisning är upprättad enligt BFNAR 2012:1 Årsredovisning och Koncernredovisning (K3). Se under rubrik Noter, not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper, för ytterligare information.

Information om verksamheten

Information om verksamheten

Almi Företagspartner Väst AB är ett regionalt dotterbolag inom Almikoncernen. Bolaget har sitt säte i Västra Götalands län, Göteborgs kommun och verksamheten bedrivs i Göteborg, Trollhättan, Skövde och Borås.

Almis uppdrag är att stärka det svenska näringslivets utveckling och verka för hållbar tillväxt genom att medverka till att utveckla och finansiera små och medelstora företag med lönsamhets- och tillväxtpotential. Verksamheten ska utgöra ett komplement till den privata marknaden och vara tillgänglig i hela landet.

Koncernens verksamhet är organiserad i två affärsområden - Företagspartner och Almi Invest. Almi Företagspartner Väst AB ingår i affärsområdet Företagspartner som erbjuder lån och affärsutveckling till små och medelstora företag som vill växa och utvecklas.

Låneverksamhet

Lånen beviljas ofta i samarbete med banker eller andra kreditinstitut och kan användas för finansiering av bland annat tillväxt, exportsatsningar och innovation. Bolaget bereder, beslutar och följer upp låneärenden enligt förordning SFS 2012:872 i kommission för koncernens moderbolags räkning.

Affärsutveckling

Affärsutveckling innebär utveckling av ett företags affärsdrivande verksamhet och dess processer. Det kan handla om när nya företag startas, vid förnyelseprocesser eller när företag står inför nya utmaningar och satsningar. Almi erbjuder också seminarieverksamhet inom olika områden av företagande.

Finansiering

Almi Företagspartner Väst AB erhåller driftsanslag från koncernens moderbolag samt från regionala delägare. Ytterligare finansiering kan ske via särskilda medel från staten, landets regioner och EU samt genom projekt- och konsultintäkter i verksamheten.

Ägarförhållanden

Almi Företagspartner Väst AB ägs till 51 procent av moderbolaget i Almikoncernen Almi Företagspartner AB, org nr 556481-6204, till 36,75 procent av Västra Götalands läns landsting, org nr 232100-0131, och till 12,25 procent av Business Region Göteborg AB, org nr 556439-5878.

Koncernen

Almi Företagspartner Väst AB äger andelar i två bolag som bedriver riskkapitalverksamhet. Dotterbolaget Almi Invest Fond SI AB är helägt. Rörelseintäkterna uppgick under året till 4 106 (4 562) tkr och årets resultat till 2 579 (2 200) tkr. Därutöver äger Almi Företagspartner Väst AB 39 (39,0) procent av Almi Invest Västsverige AB. Rörelseintäkterna uppgick under året till 30 232 (35 137) tkr och årets resultat till 1 234 (1 234) tkr. Med stöd av ÅRL 7 kap 2 § upprättas inte någon koncernredovisning. Övergripande koncernredovisning upprättas av Almi Företagspartner AB, 556481-6204, Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsjämförelse

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag.

		<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Rörelsens intäkter	tkr	57 681	57 365	57 712	62 384	58 514
Rörelseresultat	tkr	693	-508	-2 311	-448	-1 109
Resultat efter finansiella poster	tkr	1 291	-3 063	-2 517	-90	-682
Balansomslutning	tkr	99 892	99 437	106 299	107 474	108 583
Soliditet	procent	94,4	93,6	90,4	91,7	90,9
Medeltalet anställda	st	37	35	37	41	37

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	84 978 676
Årets resultat	<u>1 290 976</u>
	<u>86 269 652</u>

kronor

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	<u>86 269 652</u>
	<u>86 269 652</u>

kronor

Resultatet av bolagets verksamhet samt ställningen vid räkenskapsårets utgång framgår av efterföljande resultaträkning och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2017	2016
Rörelsens intäkter			
Anslag	2	54 949	54 499
Övriga rörelseintäkter	2	2 732	2 866
Summa rörelsens intäkter		<u>57 681</u>	<u>57 365</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-23 470	-24 075
Personalkostnader	3	-32 923	-33 173
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-595	-625
Summa rörelsens kostnader		<u>-56 988</u>	<u>-57 873</u>
Rörelseresultat		693	-508
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	573	-2 571
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	5	26	21
Räntekostnader och liknande kostnader		-1	-5
Summa resultat från finansiella poster		<u>598</u>	<u>-2 555</u>
Resultat efter finansiella poster		1 291	-3 063
Årets resultat		<u>1 291</u>	<u>-3 063</u>

Balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	6	745	1 340
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	7	45 853	45 853
Fordringar hos koncernföretag		24 317	24 176
Andelar i intresseföretag	8	39	39
		<u>70 209</u>	<u>70 068</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>70 954</u>	<u>71 408</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		132	64
Fordringar hos koncernföretag		8 034	5 662
Övriga fordringar		824	2 162
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 169	3 362
		<u>12 159</u>	<u>11 250</u>
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kortfristig placering hos koncernföretag		16 779	16 779
Summa omsättningstillgångar		<u>28 938</u>	<u>28 029</u>
Summa tillgångar		<u>99 892</u>	<u>99 437</u>

Balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		3 791	3 791
Reservfond		4 223	4 223
		<u>8 014</u>	<u>8 014</u>
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserat resultat		84 979	88 042
Årets resultat		1 291	-3 063
		<u>86 270</u>	<u>84 979</u>
Summa eget kapital		<u>94 284</u>	<u>92 993</u>
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder, förfallotid inom 5 år		179	309
		<u>179</u>	<u>309</u>
Summa långfristiga skulder		<u>179</u>	<u>309</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 561	1 681
Skulder till koncernföretag		-	350
Aktuell skatteskuld		31	149
Övriga skulder	10	1 241	2 171
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 596	1 784
		<u>5 429</u>	<u>6 135</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>5 429</u>	<u>6 135</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>99 892</u>	<u>99 437</u>

Förändringar i eget kapital

	<u>Aktie- kapital</u>	<u>Reserv- fond</u>	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital 2015-12-31	3 791	4 223	90 559	-2 517	96 056
Vinstdisposition enligt Årsstämma			-2 517	2 517	-
Årets resultat	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>-3 063</u>	<u>-3 063</u>
Eget kapital 2016-12-31	3 791	4 223	88 042	-3 063	92 993
Vinstdisposition enligt Årsstämma			-3 063	3 063	-
Årets resultat	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>1 291</u>	<u>1 291</u>
Eget kapital 2017-12-31	3 791	4 223	84 979	1 291	94 284

Aktiekapitalet består av 37 908 st aktier.

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av Årsredovisningslagen(1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter

Driftsanslag intäktsförs till sin helhet under den period de avser. Övriga anslag intäktsförs då de utnyttjas för det förutbestämda syftet. Projektintäkter redovisas under den period då ett projekt genomförs och sammanfaller med kostnadsredovisningen för motsvarande projekt. Konsultintäkter redovisas under den period som en konsultinsats genomförs.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

Inkomsten redovisas till verkliga värden av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Inkomstskatter

Bolaget är enligt lagen om statlig inkomstskatt (IL 7 kap §16) frikallat från skattskyldighet för all annan inkomst än av näringsverksamhet som hänför sig till innehav av fastighet.

Bolaget äger ingen fastighet.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod och påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar

Följande avskrivningstider tillämpas:

Fordon	5 år
Inventarier	5 år

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar som är avsedda för långsiktigt innehav redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Andelar i intresseföretag

Ett intresseföretag är en enhet i vilken bolaget har betydande inflytande, normalt minst 20 % och högst 50 % av rösterna och varken är ett dotterföretag eller joint venture. Innehavet i intresseföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Almi Företagspartner Väst AB om det föreligger indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivningen redovisas i resultaträkningen. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Bedömning av osäkra kundfordringar görs individuellt och eventuella osäkra kundfordringar reducerar fordran. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Upplupet anskaffningsvärde

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfallodagen samt med avdrag för nedskrivningar.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått.

Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått. Bidrag som mottagits före dess att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I Almi Företagspartner Väst AB förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt

med att de anställdas tjänster utförts.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

Inga viktiga uppskattningar och bedömningar har föranlett några förändringar under räkenskapsåret.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Intäkternas fördelning

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
I anslag ingår intäkter från:		
Moderbolag	27 043	27 353
Driftanslag från regionförbund	23 053	22 719
Övriga anslag från regionförbund	1 100	1 064
Projektintäkter	3 695	3 011
Övriga intressenter	58	352
Summa	<u>54 949</u>	<u>54 499</u>
I övriga rörelseintäkter ingår:		
Konsultintäkter	857	869
Övriga intäkter	1 875	1 997
Summa	<u>2 732</u>	<u>2 866</u>

Not 3 Antal anställda

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Medelantalet anställda i bolaget uppgår till	37	35

Not 4 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ersättning till dotterbolag avseende negativt resultat	-	-2 571
Ersättning från dotterbolag avseende positivt resultat	573	-
Summa	<u>573</u>	<u>-2 571</u>

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande intäkter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ränteintäkt från koncernföretag	26	4
Övriga ränteintäkter	-	17
Summa	<u>26</u>	<u>21</u>

Not 6 Inventarier

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ingående anskaffningsvärden	4 066	3 991
Årets förändringar		
-Inköp	-	562
-Försäljningar, utrangeringar och nedskrivning	-	-487
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 066	4 066
Ingående avskrivningar	-2 726	-2 454
Årets förändringar		
-Försäljningar och utrangeringar	-	353
-Avskrivningar	-595	-625
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 321	-2 726
-Försäljningar och utrangeringar	-	-
Utgående restvärde enligt plan	<u>745</u>	<u>1 340</u>

Not 7 Andelar i koncernföretag

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ingående anskaffningsvärde	45 853	45 853
Utgående anskaffningsvärde	<u>45 853</u>	<u>45 853</u>

Not 8 Andelar i intresseföretag

Almi Invest Västsverige AB; organisationsnummer 556764-9370, med säte i Göteborg.

	<u>Kapital- andel %</u>	<u>Rösträtts- andel %</u>	<u>Antal aktier</u>	<u>Bokfört värde 17-12-31</u>	<u>Bokfört värde 16-12-31</u>
Almi Invest Västsverige AB	39,0	39,0	39 126	<u>39</u>	<u>39</u>
Summa				<u>39</u>	<u>39</u>

Almi Invest Västsverige AB:s egna kapital uppgår till 1 334 tkr och 2017 års resultat blev 1 234 (1 234) tkr.

Not 9 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång som påverkar den finansiella rapporten.

Not 10 Övriga skulder

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Offentliga bidrag	107	1 077
Övrigt	1 134	1 094
	<hr/>	<hr/>
	1 241	2 171

Skuldförda offentliga bidrag avser bolagets innovations- och affärsrådgivningsverksamhet. De villkor som krävs för att bidraget ska uppfylla kraven på en intäkt är att kostnader har upparbetats eller att planerad prestation har utförts. Bidragen förväntas realiseras inom 1-5 år.

Göteborg 2018-03-25



Sune Nilsson
Styrelseordförande



Patrik Andersson



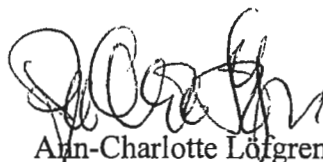
Marianne Brismar



Kristina Fahl



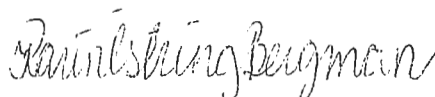
Anna Helena Lundberg Nilsson



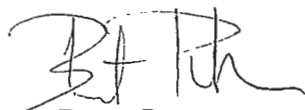
Ann-Charlotte Löfgren



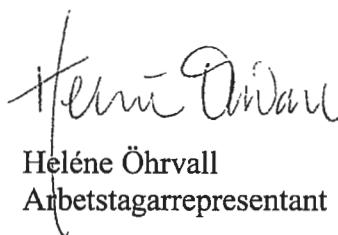
Paul Åkerlund



Karin Östring Bergman



Bengt Pettersson
Arbetsgagarrepresentant



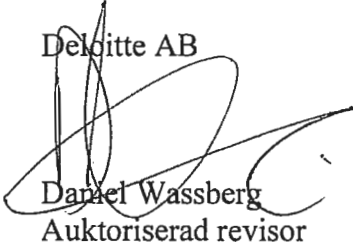
Heléne Öhrvall
Arbetsgagarrepresentant



Sara Wallin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018-03-28.

Deloitte AB

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Daniel Wassberg', written over the printed name and title.

Daniel Wassberg
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Almi Företagspartner Väst AB
organisationsnummer 556488-1307

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Almi Företagspartner Väst AB för räkenskapsåret 2017-01-01 - 2017-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Almi Företagspartner Väst ABs finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en

revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen,

däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Almi Företagspartner Väst AB för räkenskapsåret 2017-01-01 - 2017-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner Väst AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

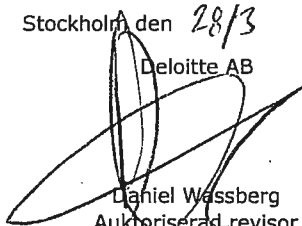
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Viika tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 28/3 2018

Deloitte AB



Daniel Wassberg
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorns granskningsrapport

Till bolagsstämman i Almi Företagspartner Väst AB
Organisationsnummer 556488-1307


Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2017.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionsred i kommunal verksamhet. Det innebär att jag planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra mig om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt ändamålsenligt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Min granskning har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att granska att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar som bolagsordningen anger. Jag anser att min granskning ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Jag finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller verkställande direktören.

Göteborg 2018-03-29



Marie Engström Rosengren

av Västra Götalandsregionen utsedd lekmannarevisor

Styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare

Tillämpning

Bolaget ska tillämpa de riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande som regeringen beslutade om den 22 december 2016 vilka ersätter regeringens tidigare riktlinjer från 2009. Riktlinjerna ingår som en del av statens ägarpolicy.

Frågor om ersättning till de ledande befattningshavarna ska behandlas på ett medvetet, ansvarsfullt och transparent sätt. Den totala ersättningen ska vara rimlig, präglad av måttfullhet och väl avvägd samt bidra till en god etik och företagskultur. Riktlinjerna ska tillämpas i koncernens samtliga dotterföretag och riktlinjerna ska godkännas av årsstämman för respektive dotterföretag¹. I övriga företag ska bolaget i dialog med övriga ägare verka för att riktlinjerna tillämpas.

Ingångna avtal med ledande befattningshavare som väsentligen strider mot dessa riktlinjer bör omförhandlas.

Styrelsen i sin helhet är ansvarig för att fastställa ersättning till den verkställande direktören. Styrelsen ska säkerställa att såväl den verkställande direktörens som övriga ledande befattningshavares ersättning ryms inom de riktlinjer som beslutats av bolagsstämman. Styrelsen ska även säkerställa att den verkställande direktören ser till att bolagets ersättningar till övriga anställda bygger på ersättningsprinciperna i de riktlinjer som beslutats av bolagsstämman.

Ersättningsprinciper

Den totala ersättningen till ledande befattningshavare ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska även vara konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig samt bidra till en god etik och företagskultur. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara företag utan präglas av måttfullhet. Detta ska vara vägledande också för övriga anställdas totala ersättning. Rörlig lön ska inte ges till ledande befattningshavare. Med beaktande av övriga principer i dessa riktlinjer är det emellertid möjligt att ge rörlig lön till övriga anställda.

Premien för ålders- och efterlevandepension ska vara avgiftsbestämd och inte överstiga 30 procent av den fasta lönen, såvida inte dessa förmåner följer en på bolaget tillämpad kollektiv pensionsplan. I ett sådant fall bestäms avgiften av pensionsplanens villkor. Eventuell utökning av en kollektiv pensionsplan över den lönenivå som täcks av planen ska vara avgiftsbestämd med en avgift om högst 30 procent av överskjutande lönedel. I anställningsavtal ingångna efter riktlinjernas ikraftträdande ska pensionsåldern inte understiga 65 år.

¹ I de fall dotterföretag i sin tur har dotterföretag är dessa skyldiga att verka för att dessa riktlinjer fastställs.

Ersättning vid arbetsoförmåga på grund av sjukdom ska följa villkor om sjuklön och sjukpension i tillämpat kollektivavtal eller, om bolaget inte har kollektivavtal, motsvara nivåer som gäller enligt kollektivavtal som tillämpas i branschen. Eventuell utökning av en kollektiv sjukförsäkring över den lönenivå som täcks av kollektivavtal ska motsvara marknadspraxis.

I det fall löneväxling erbjuds för att förstärka pensionsförmåner ska en sådan lösning vara kostnadsneutral för bolaget.

Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden inte överstiga sex månader. I anställningsavtal ingångna efter riktlinjernas ikraftträdande får avgångsvederlag lämnas med högst tolv månadslöner. Avgångsvederlaget ska betalas ut månadsvis och utgöras av enbart den fasta månadslönen utan tillägg för förmåner. Vid ny anställning, annat tillkommande avlönat uppdrag eller vid inkomst från näringsverksamhet ska ersättningen från det uppsägande bolaget reduceras med ett belopp som motsvarar den nya inkomsten under den tid då uppsägningsslön och avgångsvederlag lämnas. Vid uppsägning från den anställdes sida ska inget avgångsvederlag lämnas. Avgångsvederlag betalas som längst ut intill avtalad pensionsålder och aldrig längre än till 65 års ålder.

Innan beslut om enskild ersättning fattas ska det säkerställas att det finns skriftligt underlag som utvisar bolagets totala kostnad för beslutad ersättning.

Säkerställande och redovisning

Styrelsen ska inför årsstämman redovisa och utvärdera hur bolaget följt de riktlinjer som beslutades vid föregående årsstämma. Vidare ska bolagets revisor inför årsstämman granska om de riktlinjer som gällt sedan föregående årsstämma har följts. Styrelsens ordförande ska vid årsstämman muntligen redogöra för de ledande befattningshavarnas ersättningar och hur de förhåller sig till de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna. Revisorns granskning ska därvidlag redovisas. Bolaget ska efterleva den koncerngemensamma process för säkerställande och redovisning som moderbolaget utarbetat. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till moderbolaget efter att styrelsen inför årsstämman behandlat frågan.

Definitioner

- *Avgiftsbestämd pension:* (premiebestämd pension) att pensionspremien är bestämd som en viss procent av den nuvarande fasta lönen.
- *Dotterföretag:* de juridiska personer som avses i 1 kap. 11 § aktiebolagslagen.
- *Ersättning:* alla ersättningar och förmåner till den anställda, såsom lön, förmåner och avgångsvederlag. Även ersättning från företag i samma koncern ska inkluderas.

- *Förmåner*: olika former av ersättning för arbete som ges i annat än kontanter, exempelvis pension samt bil-, bostads- och andra skattepliktiga förmåner.
- *ITP*: industrins och handelns tilläggspension.
- *Kollektiv pensionsplan*: en förmånsbestämd eller premiebestämd plan som följer av kollektivavtal (eller om bolaget inte har kollektivavtal, en bolagsspecifik pensionsplan), och som tillämpas generellt för anställda i bolaget. Som kollektiv pensionsplan räknas även en på bolaget tillämpad policy om alternativ ITP, eller motsvarande policy för andra kollektivavtalade planer än ITP, förutsatt att avgifterna i denna policy inte överstiger bolagets avgifter i den traditionella planen.
- *Ledande befattningshavare*: verkställande direktör och andra personer i bolagets ledning. Denna krets motsvaras av de personer som avses i 8 kap. 51 § aktiebolagslagen. Det omfattar exempelvis personer som ingår i ledningsgrupper eller liknande organ och chefer som är direkt underställda den verkställande direktören.
- *Premie och avgift*: försäkringspremie, eller annan avsättning, som finansierar en pensionsförmån.
- *Rörlig lön*: exempelvis incitamentsprogram, gratifikationer, ersättning från vinstandelsstiftelser, provisionslön och liknande ersättningar.

BOLAGSORDNING

Organisationsnummer: 556488-1307

1 § **Firma**

Bolagets firma är Almi Företagspartner Väst AB.

2 § **Styrelsens säte**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Göteborgs kommun i Västra Götalands län.

3 § **Verksamhet**

Föremålet för bolagets verksamhet ska vara att stärka utvecklingen av regionens näringsliv med utgångspunkt i regionens behov och samtidigt verka för en hållbar tillväxt. Bolaget ska, på moderbolagets uppdrag, bedriva verksamhet i enlighet med statlig förordning om regionala utvecklingsbolag i form av rådgivning och finansiering. Verksamheten ska medverka till att konkurrenskraftiga, och därmed hållbara, små och medelstora företag utvecklas och blir fler.

Bolaget ska ej bedriva sådan verksamhet som avses i lagen om bank och finansieringsrörelse.

4 § **Aktiekapital**

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst två miljoner kronor (2 000 000) kronor och högst åtta miljoner (8 000 000) kronor.

5 § **Antalet aktier**

Antalet aktier ska vara lägst tjugotusen (20 000) och högst åttiotusen (80 000).

6 § **Styrelse och revisorer**

Bolagets styrelse ska, till den del den utses av bolagsstämman, bestå av lägst fyra (4) och högst åtta (8) ledamöter utan suppleanter.

Bolagsstämman ska utse styrelseordföranden.

Bolagets verkställande direktör kan ej vara ledamot av styrelsen.

Bolaget ska ha en (1) eller två (2) auktoriserade revisorer, med eller utan en (1) eller två (2) suppleanter, eller ett (1) registrerat revisionsbolag som revisor.

Business Region Göteborg AB och Västra Götalandsregionen har rätt att vardera utse en lekmannarevisor och en suppleant till denna som väljs vid årsstämman.

7 § Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska utfärdas tidigast sex (6) veckor och senast fyra (4) veckor före stämman. Kallelse till annan årsstämma ska utfärdas till alla aktieägare förtecknade i bolagets aktiebok tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före stämman. Kallelse till årsstämma ska skickas med post till aktieägarna.

8 § Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma ska beslut fattas om följande (som inte är en uttömmande lista utan som kan kompletteras med andra ärenden på det sätt som vid var tid tillämplig lag respektive bolagsordning föreskriver):

- Stämmans öppnande
- Val av ordförande vid stämman
- Upprättande och godkännande av röstlängd
- Stämmans ordförande utser protokollförare
- Val av justerare
- Godkännande av dagordningen
- Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
- Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
- Redogörelse för det gångna årets arbete
- Beslut om
 - I. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - II. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen, och
 - III. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
- Redovisning av ersättningar och tillämpningen av tidigare beslutade riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare
 - I. muntlig redogörelse av styrelsens ordförande om de ledande befattningshavarnas ersättningar, samt
 - II. styrelsens redovisning om tidigare riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare i har följts eller inte och skälen för eventuella avvikelser.
- Beslut om styrelsens förslag till riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare
- Redogörelse för förslag till beslut om arvoden, styrelseledamöter, styrelseordförande och revisor och i förekommande fall lekmannarevisor
- Beslut om arvoden till stämموالدا styrelseledamöter, utskottsledamöter och revisorer samt i förekommande fall lekmannarevisorer
- Val av styrelseledamöter och styrelseordförande
- Val av revisor och i förekommande fall lekmannarevisor och i förekommande fall notering av arbetstagarledamot och suppleant för denna
- Beslut om ägaranvisning
- Övrigt
- Stämmans avslutande

9 § Bolagets räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

10 § Rösträtt och samråd

Vid årsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädde aktier utan begränsning i röstetalet. Business Region Göteborg AB och Västra Götalandsregionen ska få ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller av större vikt fattas. Vid tveksamhet avseende huruvida fråga är att hänföra dit ska samråd ske med Business Region Göteborg AB och Västra Götalandsregionen. § 3, § 6 om lekmannarevisorer och denna § 10 får inte ändras utan godkännande av de regionala ägarna.

11 § Förköp

Aktieägare som önskar överlåta alla eller del av sina aktier i bolaget ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktierna. Anmälan ska innehålla uppgift om vilka aktier anmälan avser samt vilka villkor som ställs för köpet.

När aktie sålunda har anmälts för förköp, ska styrelsen genast skriftligen underrätta bolagets aktieägare om detta med anmodan till den, som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen anmäla sig hos styrelsen inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om erbjudande av förköp.

Anmäler sig flera berättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, dock att, om samtidigt flera aktier har erbjudits för förköp, aktierna först, så långt ske kan, ska fördelas bland dem, som vill köpa, i proportion till deras tidigare aktieinnehav. Betalning ska ske inom en månad från den dag priset blev bestämt.

Förköpsrätten får begagnas för mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

12 § Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än rätten omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottnings av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtit mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

13 § Vinstutdelning

Aktierna ger inte, såvida inte samtliga aktieägare samtycker till det, rätt till utdelning, utan bolagets vinst ska, i den mån den inte reserveras, användas för att främja bolagets ändamål på sätt som anges i § 3 ovan. Någon vinstutdelning från bolaget ska därför inte ske (såvida inte samtliga aktieägare samtycker till det). Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar fördelas bland aktieägarna i förhållande till deras respektive ägarandel i bolaget.

Antagen vid bolagsstämma den 19 april 2018

Förlsag till inriktning på utveckling av Almikoncernens ledningssystem för företagsstyrning

Styrelsen för Almi Företagspartner AB beslutade den 8 december 2017 om den närmare inriktningen på utvecklingen av Almikoncernens (nedan Almi) ledningssystem för företagsstyrning. Inriktningen har därefter förankrats med de regionala ägare i Almi.

Almi ska sträva efter ett gemensamt och sammanhängande ledningssystem för företagsstyrning i hela koncernen. Det finns flera skäl till detta. Förutom det gemensamma uppdraget har Almi flera intressenter som ställer krav på koncernens agerande i olika frågor. Dessa intressenter utgörs av allt från ägare, lagstiftare, kreditgivare, intresseorganisationer och samhällsmedborgare till kund och medarbetare. Ett gemensamt ledningssystem syftar till att motverka ekonomiska förluster och underlätta för, de i Almi ingående bolagen, att serva och stödja varandra i enlighet med tilldelat ansvar. Slutligen tydliggör ett ledningssystem för medarbetare hur dessa bör agera i olika situationer då verksamheten fyller en viktig funktion i samhället.

Bakgrund

Utvecklingen av Almis ledningssystem för företagsstyrning syftar till att ge styrelsen ytterligare stöd i att efterleva kraven på intern kontroll som följer av Svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Enligt Koden ska styrelsen bl.a. att fastställa erforderliga riktlinjer för moderbolagets och koncernens uppträdande i samhället i syfte att säkerställa dess långsiktiga värdeskapande förmåga, se till att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av koncernens verksamhet och de risker för koncernen som dess verksamhet är förknippad med samt se till att det finns tillfredsställande kontroll av koncernens efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för koncernens verksamhet samt koncernens efterlevnad av interna riktlinjer.

Det framgår vidare av moderbolagets ägaranvisning att koncerngemensamma processer och stödfunktioner ska användas och att moderbolaget ska verka inom Almis policyer och riktlinjer.

Inriktning på utveckling av Almis ledningssystem för företagsstyrning

Ledningssystemet ska vara relevant och stödjande för verksamheten samt säkerställa att verksamheten dels styr mot de mål styrelsen satt upp, dels är i enlighet med gällande lagar och regler. Ledningssystemet ska bidra till en professionell verksamhet, ordning och reda. För att minska risken för händelser som negativt påverkar Almis affär och varumärke är riskstyrning och riskbaserade bedömningar en annan viktig utgångspunkt.

Almi ska sträva efter att ledningssystemet utformas på ett sunt och ansvarsfullt sätt vilket innebär en lämplig och överblickbar organisationsstruktur med tydlig fördelning av ansvar och arbetsuppgifter samt effektiva system för överföring av information både inom koncernen och utanför.

En viktig del av ledningssystemet är de styrande dokument som innehåller principer, regler och rutiner för hur Almi ska styras och ledas samt stöd för samtliga medarbetare i deras dagliga arbete. Genom en enhetlig struktur i dessa styrdokument tydliggörs syftet och därtill ansvar och process för att säkerställa och följa upp efterlevnaden. Genom att hålla samman de styrande

dokumenten och skapa en större enhetlighet i dessa ökar tydligheten och därmed möjligheten att styra verksamheten. Dokumenten blir också ett mer relevant stöd i arbetet med god intern styrning och kontroll.

- En *policy* beskriver generellt bolagets förhållningssätt till företagsspecifika ämnen.
- En *instruktion* är ett mer detaljerat dokument som anger bolagets förhållningssätt eller ger ramar för hur delar av en policy ska utföras eller uppnås.
- En *riktlinje* är en detaljerad beskrivning av förhållningssätt och arbetssätt för ett företagsspecifikt ämne.

Säkerställande

Bolag i Almi ska implementera det vid var tid gällande koncerngemensamma ledningssystem i bolagets verksamhet enligt den koncerngemensamma process som leds av moderbolaget i Almi.

Moderbolaget ska verka för att varje bolag inom Almi fastställer den övergripande inriktning som framgår av detta dokument. Härutöver ska styrelsen för varje bolag inom Almi även pröva och fastställa relevanta styrande dokument som kan komma att implementeras inom ramen för det koncerngemensamma ledningssystemet. Styrelsen i varje bolag inom Almi ska i övrigt säkerställa att bolaget efterlever det koncerngemensamma ledningssystemet och därvid uppdra till den verkställande direktören att säkerställa att så sker.

Definitioner

Med ledningssystem avses ledningssystem för företagsstyrning för att leda verksamheten. Det handlar helt enkelt om hur verksamheten styrs på alla nivåer. Ledningssystemet syftar till att lägga grunden till en sund och ansvarsfull ledning av företaget och ska baseras på verksamhetens behov och komplexitet. Ledningssystemet bygger på organisationens planerings- och uppföljningscykler. Dessa cykler innebär till exempel att ledningen och styrelsen löpande informerar sig om verksamhetens olika delar, gör regelbundna verksamhetsplaneringar och –kontroller samt ser över styrdokumenterna med jämna mellanrum

Förslag till beslut:

Stämman beslutade

- att mot bakgrund av att det är ändamålsenligt att bolaget tillämpar det av moderbolaget framtagna koncerngemensamma ledningssystemet beslutades att bolaget ska anta Almikoncernens vid var tid gällande ledningssystem (inklusive styrande dokument avseende kapitalplaceringspolicy, kommunikationspolicy, kreditpolicy, medarbetarpolicy, policy för att motverka intressekonflikter, policy för att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism, policy för etik, policy för gåvor, representation och andra förmåner, policy för hållbarhet, policy för informationssäkerhet, policy för lika rättigheter och möjligheter, policy för motverkan av bedrägeri, riskkapitalpolicy, rådgivningspolicy samt de styrande dokument som löpande implementeras inom ramen för det koncerngemensamma ledningssystemet), inriktningen för att utveckla detsamma och processen för säkerställande. Bifogas protokollet som bilaga 4
- att styrelsen ges mandat att pröva och fastställa relevanta styrande dokument som kan komma att implementeras inom ramen för det koncerngemensamma ledningssystemet.

Almi Företagspartner AB

E Sjöberg

Förslag till arvodering i Almi Företagspartner Väst 2018

Arvode till styrelse och revisor föreslås utgå enligt följande

Styrelsens ordförande:	95 000 kronor
Styrelsens vice ordförande	85 000 kronor
Styrelseledamot;	55 000 kronor

Om styrelsen i bolaget beslutar att inrätta en kreditdelegation får arvode till ledamot, som utses för arbete i sådan delegation, utgå med ett rörligt arvode om 1 100 kronor för ett sammanträde med en sammanlagd mötestid om upp till två timmar och 2 200 för sammanträde med en sammanlagd mötestid om över två timmar.

Det är inte tillåtet för styrelseledamot att uppbära konsultarvode från bolaget.

Arvode utgår inte till ledamot som är anställd i Almikoncernen ingående bolag.

Arvode till revisor utgår enligt av moderbolaget genomförd upphandling.

Arvode till lekmannarevisor nominerad av Västra Götalandsregionen bekostas av Almi Företagspartner Väst AB.

Almi Företagspartner Väst AB - överenskommelse mellan ägare om finansiering av verksamheten 2018

Av ägaravisningar 2017 för Almi Företagspartner Väst AB framgår att finansieringen av bolagets verksamhet för 2018 ska överenskommas i särskild ordning.

Ägarna har beslutat att verksamheten 2018 ska finansieras enligt nedan.

Almi Väst	Moderbolag		Regional ägare		Summa
Anslag	25 390 158	51%	24 394 465	49%	49 784 623
<i>varav VGR</i>			18 295 849		
<i>varav BRG</i>			6 098 616		

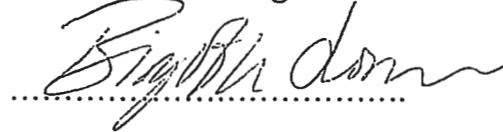
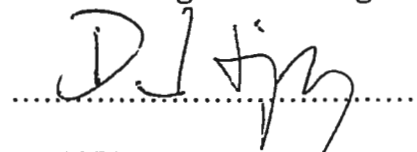
Denna överenskommelse har upprättats i fyra (4) original exemplar varav parterna tagit var sitt och ett överlämnats till bolaget.

Göteborg den 2017

Göteborg den 2017

Västra Götalandsregionen

Business Region Göteborg

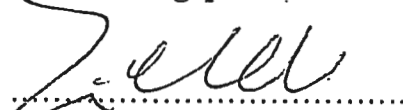



Birgitta Losman

David Ljung

Stockholm den 7/11 2017

Almi Företagspartner AB



Göran Lundwall

Ägaranvisning för Almi Företagspartner Väst AB

Almi Företagspartner Väst AB, nedan kallat bolaget, ägs av Almi Företagspartner AB (51 %) nedan kallat moderbolaget och av Västra Götalandsregionen (36,75 %) samt Business Region Göteborg AB (12,25 %).

Ägarna tydliggör i dessa ägaranvisningar sina gemensamma intentioner avseende inriktningen av och mål för bolagets verksamhet

Dessa anvisningar är styrande för bolagets verksamhet i enlighet med beslut som fattats vid årsstämma under våren 2017.

1 Uppdrag

Almis verksamhet ska stärka det svenska näringslivets utveckling och verka för en hållbar tillväxt.

Bolaget ska erbjuda tjänster inom rådgivning och utlåning i huvudsak riktat till företag med lönsamhets- och tillväxtpotential. Verksamheten ska medverka till att konkurrenskraftiga, och därmed hållbara, små och medelstora företag utvecklas och blir fler. Med hållbar tillväxt avses tillväxt i bolag som bedöms vara ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara över tid.

Bolaget ska aktivt söka nya kunder och verksamheten ska utgå från behoven hos företagen regionalt.

Bolaget ska arbeta mot alla kunder i målgruppen men ha ett särskilt fokus på tidiga skeden i termer av livscykel eller i termer av expansionsfaser såsom produkt- och tjänste- eller marknadsutveckling, samt kvinnor och personer med utländsk bakgrund. Bolaget ska bidra till utvecklingen av företag med kunskapsintensiva affärsidéer.

Almis verksamhet ska vara marknadskompletterande och riktas mot företag som inte får sitt behov av finansiering eller rådgivning tillgodosett av marknadens privata aktörer.

Bolaget ska samverka och bygga partnerskap med relevanta privata och offentliga aktörer vars syfte är att finansiera och på andra sätt stödja företagsutveckling samt internationalisering av näringslivet..

2 Vision och affärsidé

Verksamheten ska utgå från Almis vision och affärsidé.

- Almis vision: Vi investerar i framtida tillväxt.
- Almis affärsidé: Med lån, riskkapital och affärsutveckling skapar vi möjligheter för företag att växa. Vi finns nära företagen med en bred kunskap om företagande och hållbar tillväxt.

3 Riktlinjer för verksamheten

Bolagets kärnverksamhet är lån i kombination med rådgivning. Bolaget ska i kommission tillhandahålla de lån och garantier som ingår i koncernens produktutbud samt de nationella kunderbidandena inom rådgivning. Rådgivningsverksamhet utöver de nationella kunderbidandena ska utgå från det identifierade behovet hos de små och medelstora företagen. Sådan verksamhet ska godkännas av bolagets styrelse som ska säkerställa att uppdragen ligger i linje med ägarnas syn på verksamhetens inriktning.

Bolaget ska bedriva verksamheten effektivt så att en så stor andel som möjligt av resurserna används för affärsverksamhet mot kund. Koncerngemensamma processer och stödfunktioner ska användas.

Bolaget ska medverka i satsningen på det regionala exportcentrumet.

Bolaget ska arbeta i linje med Västra Götaland 2020 - strategi för tillväxt och utveckling och området. "ett gott klimat för kreativitet, entreprenörskap och företagande".

Bolagets ska öka samverkan med Business Region Göteborg (BRG). Med utgångspunkt i en gemensam övergripande nulägesanalys ska Bolaget tillsammans med BRG utarbeta en handlingsplan med insatser för ett ökat samarbete.

Bolaget ska verka inom koncernens policyer och riktlinjer. Bolaget ska implementera riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande, beslutade av regeringen den 22 december 2016.

Bolaget ska aktivt medverka i genomförandet av Almis strategi. Detta kommer att medföra förändringar i hur verksamheten bedrivs. Av [bilaga 1](#) framgår huvudsakliga förändringsområden.

4 Verksamhetens mål

Bolaget ska i sin verksamhet eftersträva de mål som framgår av vid var tid gällande målstruktur. Nu gällande mål och framgångsmått återfinns i [bilaga 2](#). Måltal för den nya målstrukturen, gällande från den 1 januari 2018, framgår av [bilaga 3](#). Målnivåer sätts i samband med vp- och budgetprocessen.

5 Särskild rapportering

Bolaget ska i samband med årsstämman till ägarna lämna dels en skriftlig rapport av hur målen har uppnåtts samt kommentera ev avvikelser, dels en skriftlig rapport av väsentliga insatser som bolaget vidtagit med anledning av denna ägaranvisning.

Bolaget ska i samband med årsstämman till ägarna redovisa den handlingsplan som utarbetats i syfte att öka samverkan mellan bolaget och BRG och resultatet av vidtagna insatser.

Bolaget ska tillstålla ägarna kvartalsbokslut inklusive periodens rapport om uppföljning av periodens utfall av fastställda måltal.

6 Finansiering av verksamheten

Ägarna tillskjuter för bolagets verksamhet 2018 anslagsmedel enligt särskild överenskommelse.

Därutöver tillkommer medel för projekt och uppdrag, initierade av ägarna och som finansieras av ägarna gemensamt eller var och en för sig enligt särskilda överenskommelser.

Särskilda uppdrag från någon ägare till Bolaget ska godkännas av båda parter. Kostnader och intäkter för uppdrag som finansieras vid sidan av ägaranslaget ska redovisas särskilt.

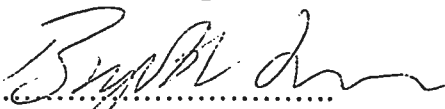
Sådana uppdrag kan tillkomma när som helst under verksamhetsåret ska godkännas av bolagets styrelse i enlighet med vad som framgår av avsnitt 3 ovan.

Bolaget ska där så är möjligt komplettera finansieringen av verksamheten genom medel från bl a nationella och regionala aktörer eller EU.

Denna ägaravisning, som ersätter tidigare utfärdade ägaravisning, har upprättats i fyra (4) originalexemplar varav parterna tagit var sitt och ett överlämnats till bolaget.

Göteborg den 2017

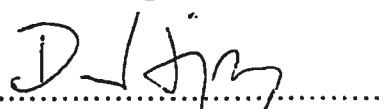
Västra Götalandsregionen



.....
Birgitta Lofman

Göteborg den 2017

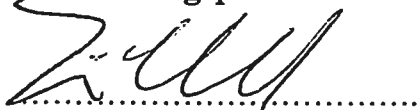
Business Region Göteborg



.....
David Ljung

Stockholm den 6/11 2017

Almi Företagspartner AB



.....
Göran Lundwall

BILAGA 1

De mest centrala områdena inom den nya strategin för Almi som berör den regionala verksamheten kan sammanfattas enligt följande:

- Almikoncernens kärnerbudanden består av en kombination av affärsutveckling, lån och riskkapital och ska erbjudas företag med tillväxtpotential i hela landet. Den s.k. målgruppsmodellen blir styrande för hur resurser ska allokeras. Tillväxtpotential och nytta av Almis marknadskompletterande insatser ska vara avgörande för beslut om insatser.
- En ny strategi för Almis roll inom startfasen införs. Alla entreprenörer i startfas, oavsett bakgrund, erbjuds kostnadseffektiva digitala erbjudanden och öppna seminarier av Almi. Företag inom Almis målgrupper kan dessutom få del av Almis individuella erbjudanden där omfattningen av insatser styrs av målgruppsmodellen. Särskilt uppsökande marknadsföring ska ske till prioriterade målgrupper. Regionala, operativa partnerskap ska etableras inom nystartområdet. Förändringen inom startfas ska samordnas inom koncernen och införas stegvis för att säkerställa att Almi inte tappar företagare i prioriterade målgrupper.
- Vi går från flera olika rådgivarroller till *en* rådgivarroll med en bredare grundkompetens. Därutöver ska det regionala bolaget ha rådgivare med fördjupade kompetenser för att kunna leverera kärnerbudanden till mer komplexa ideal- och spetskunder. Särskild behörighet/certifiering ska krävas för att arbeta i kreditprocessen.
- Almi ska i högre utsträckning nyttja digitaliseringens möjligheter för att utveckla verksamheten både internt och för kund. Bolaget ska fullt ut implementera de gemensamma processerna och använda de nya gemensamma system som kommer att införas successivt de närmaste åren.
- Hållbarhet ska vara en central komponent i alla kundmöten med entreprenörer och i alla kunderbudanden.
- Utökad samverkan mellan Almi Företagspartner och Almi Invest är en central komponent i den nya strategin inom ramen för ledordet "Ett Almi". Bolaget ansvarar för att tillsammans med Almi Invest koncernen ta fram nya riktlinjer för hur samverkan på den regionala marknaden och mellan medarbetarna ska stärkas och fungera optimalt.
- Marknadsföring och försäljning ska utgå från en gemensam och nationell plan och det ska finnas ett nationellt stöd för detta. "Almi" ska vara det varumärke som används i all extern kommunikation och marknadsföring.
- Den gemensamma prismodellen för koncernen ska ses över och tillämpas i varje bolag.
- En central del i Almis strategi är ett fungerande samarbete med privata, offentliga och ideella partners, både för att säkerställa att kundföretagen får tillgång till rätt insatser och för att undvika överlappning i systemet. Regionala partnerskap ska identifieras och fördjupas och utgå från ett operativt, kundnära samarbete.
- Kundtjänst får en utökad roll att guida kunderna in i den digitala miljön och förmedla prioriterade kunder till individuella möten med rådgivarna.
- En ny målstruktur införs per 1 januari 2018.

BILAGA 2

Mål och framgångsmått

Bolaget ska eftersträva att uppnå följande mål. Målstrukturen bygger på en s.k. balanced scorecard-modell enligt nedan. Se bilaga för definitioner.

Finansiellt perspektiv

- Fritt eget kapital i bolaget ska uppgå till en nivå som motsvarar 3 till 6 månaders driftskostnader.
- Avkastningen i låneverksamheten ska under en period på rullande 12 kvartal vara 2 %.

Kundperspektiv

- Bolagets kunders förädlingsvärde ska utvecklas bättre än hos jämförbara kunder i regionen
- Minst 90 % av bolagets kunder ska rekommendera Almi.
- Andelen kvinnor och personer med utländsk bakgrund ska, avseende antal lån samt andel kunder inom rådgivningsverksamheten, vara högre än den procentuella andel som gäller för företagsstocken och nyföretagandet bland dessa grupper i regionen.

Processperspektiv

- Andelen kundtid ska uppgå till minst 80 procent.
- Bolagets styrelse ska fastställa mål avseende antal unika kunder och antal leveransmoduler inom affärsområde Råd samt antal lån och nyutlåningsvolym inom affärsområde Lån. Målen ska tas fram i samråd med ansvariga på moderbolaget.

Medarbetarperspektiv

- Medarbetarnas totalbetyg i den årliga medarbetarundersökningen avseende bolaget som arbetsplats ska vara minst 4.0 på en 5-gradig skala.
- Bolaget ska sträva efter god mångfald bland medarbetarna. Detta uppnås bl a genom att mångfaldhetsperspektivet beaktas, som tillägg till de grundläggande kompetenskraven, vid varje nyrekrytering. Bolagets styrelse ska därför fastställa långsiktiga mångfaldsmål avseende medarbetarnas ålder, etnicitet och genus.

BILAGA 3

Måltal för målstrukturen gällande från den 1 januari 2018

Nedan redovisas mål och måltal för den målstruktur som blir gällande från den 1 januari 2018. Målstrukturen indelas i tre olika områden för vilka strategiska mål inklusive hållbarhetsmål formuleras och måltal samt målnivåer definieras. Målnivåer sätts i samband med vp- och budgetprocessen.

Avseende målområde "uppdraget"

Strategiskt mål: Almi bidrar till hållbar tillväxt genom att tillhandahålla marknadskompletterande affärsutveckling och finansiering med fokus på tidiga skeden, kvinnors företagande och företagare med utländsk bakgrund.

Hållbarhetsmål: Hållbar tillväxt i kundföretagen.

Måltal index tillväxt

Utvecklingen avseende omsättning, förädlingsvärde och överlevnadsgrad hos Almis kunder/portföljföretag mäts och viktas till ett index som jämförs med relevant kontrollgrupp.

Måltal index fokusgrupper

Andelen kvinnor, företagare med utländsk bakgrund samt tidiga skeden hos Almis kunder/portföljföretag mäts och viktas samman till ett index som jämförs med relevant kontrollgrupp.

Avseende målområde "företagskultur"

Strategiskt mål: En kundorienterad, innovativ och lärande företagskultur med fokus på ständiga förbättringar och god affäretik såväl internt som externt i interaktion med kund.

Hållbarhetsmål: God affäretik och attraktiv arbetsgivare.

Måltal engagemangsindex Medarbetare

Engagemangsindex mäts i den årliga medarbetarundersökningen.

Måltal tempmätare kunder

Mer frekventa och mindre omfattande, enklare, enkätundersökningar som syftar till att snabbt få återkoppling på kundernas bedömning av Almi.

Avseende målområde "effektivitet"

Strategiskt mål: En effektiv verksamhet där så stor andel som möjligt av resurserna läggs på verksamhet mot kund, mot rätt kunder, samt att stor effekt uppnås i förhållande till nedlagda resurser

Måltal andel kundtid

Andel arbetad tid som använts till affärsverksamhet mot kund.

Måltal antal och andel insatser till respektive målgrupp

Almis målgruppsmodell fokuserar på målgrupperna Bredd, Ideal och Spets. Huvuddelen av Almis kunder och portföljföretag ska befinna sig inom dessa grupper. Inom respektive grupp kommer olika målnivåer för ökad andel att sättas.

Måltal lånevolym och avkastning

Lånevolym i såväl belopp som antal lån samt avkastning på låneverksamheten.