

Almi Företagspartner Mälardalen AB

## PROTOKOLL

556800-3312

Sida 1 (5)

**Årsstämma****Tid** Torsdagen den 20 april 2023, kl. 13.00-14.00**Plats** B26, Port-Anders Gata 9, 722 12, Västerås alt. digitalt via Teams**Närvarande**

Mikael Andersson Elfgren  
Charlotta Englund  
Juliana Perez Falke  
Anne-Lie Carlos Jeansson  
Mikael Fällman  
Katarina Resare  
Birgitta Lindblad  
Jessica Giaretta vid protokollet

**§ 1 Stämmans öppnande**

Anne-Lie Carlos Jeansson öppnade stämman och hälsade alla välkomna.

**§ 2 Val av ordförande vid stämman**

Mikael Andersson Elfgren valdes till ordförande vid stämman.

**§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd**

Upprättades följande förteckning över vid stämman närvarande aktieägare.

	<b>Antal aktier</b>	<b>Antal</b>
Almi AB genom Juliana Perez Falke	1274	1274
Region Örebro län genom Charlotta Englund	613	613
Region Västmanland genom Mikael Andersson Elfgren	613	613
<b>Totalt</b>	<b>2500</b>	<b>2500</b>

Det konstaterades att samtliga aktier var representerade vid stämman, som godkände förteckningen som röstlängd.

**§ 4 Stämmans ordförande utser protokollförare**

Ordf. uppdrog åt Jessica Giaretta att föra dagens protokoll.

**§ 5 Val av justerare**

Att jämte ordf. justera dagens protokoll utsågs Charlotta Englund och Juliana Perez Falke.

## § 6 Godkännande av dagordningen

Stämman beslutade

att godkänna föreliggande förslag till dagordning.

## § 7 Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad

Protokollföraren upplyste om att det i bolagsordningen föreskrivs att kallelse till årsstämma ska utfärdas tidigast 6 veckor och senast 4 veckor före stämman. Kallelse till bolagsstämma ska skickas med post till aktieägarna.

Härefter lämnades följande upplysningar. Kallelse har skickats till ägarna den 22 mars 2023.

Stämman förklarades sammankallad i behörig ordning.

## § 8 Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse.

Årsredovisning och revisionsberättelse, *bifogas originalprotokollet som bilaga 2*, lades fram.

## § 9 Redogörelse för det gångna årets arbete

Ordf. och vd redogjorde för styrelsens arbete och överlämnade en skriftlig rapportering<sup>1</sup> enligt ägarnas anvisningar, *bifogas originalprotokollet som bilaga 3*.

## § 10 Beslut om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen, dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören

Stämman beslutade

att fastställa de i styrelsens årsredovisning för bolaget intagna resultaträkning och balansräkning,

att bolagets vinst ska disponeras i enlighet med det förslag till vinstdisposition som styrelsen lämnat i förvaltningsberättelsen, samt

att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

## § 11 Redovisning av ersättningar och tillämpningen av tidigare beslutade riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare

Styrelseordf upplyste om att årsstämman den 20 april 2022 beslutat om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Styrelseordf redogjorde därefter för ersättning till den ledande befattningshavaren i Almi Företagspartner Mälardalen AB och för resultatet av den granskning som har genomförts av Almis internkontrollfunktion samt Deloitte.

Styrelseordf redogjorde slutligen för styrelsens uppfattning att riktlinjerna för Almi Företagspartner Mälardalen AB följts.

---

<sup>1</sup> I enlighet med ägaranvisningar, om bolaget väljer att överlämna detta under stämman.

## § 12 Beslut om styrelsens förslag till inriktningsbeslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Ordf. redogjorde för styrelsens förslag till riktlinjer för stämmans godkännande, *bifogas originalprotokollet som bilaga 4.*

Stämman beslutade

att anta styrelsens förslag till inriktningsbeslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Det noterades att styrelsen sedan tidigare beslut givits mandat att pröva och fastställa relevanta styrande dokument som kan komma att implementeras inom ramen för det koncerngemensamma ledningssystemet.

## § 13 Beslut om ändring av bolagsordningen

Stämman beslutade att anta ny bolagsordning, bifogas originalprotokollet som bilaga 1. Ändringen består i en utökning av högst antal ledamöter.

## § 14 Redogörelse för förslag till beslut om arvoden, styrelseledamöter, styrelseordförande, valberedning och revisor och lekmannarevisor

Redogjordes för förslag till beslut om styrelseledamöter, styrelseordförande och valberedning samt arvode till styrelsen och kreditdelegationen. Redogjordes vidare för styrelsens förslag till beslut om revisor och arvode för revisorns arbete. Redogjordes slutligen för förslag till beslut om lekmannarevisor.

## § 15 Beslut om arvoden till stämموالدا styrelseledamöter, utskottsledamöter, revisorer och lekmannarevisorer

Stämman beslutade

att bolagets styrelseledamöter ska erhålla följande arvode per år:

ordförande	121 125 kronor
ledamot	46 944 kronor

att Om styrelsen i bolaget beslutar att inrätta en kreditdelegation får arvode till ledamot, som utses för arbete i sådan delegation, utgå med ett rörligt arvode om 1 100 kronor för ett sammanträde med en sammanlagd mötestid om upp till två timmar och 2 200 för sammanträde med en sammanlagd mötestid om över två timmar.

att arvode inte utgår till ledamot som är anställd i Almi-koncernen ingående bolag

att arvode till revisor utgår enligt av moderbolaget genomförd upphandling

att arvode till lekmannarevisor utgår med 800 kronor för heldag (åtta timmar) och 400 kronor för halvdag (fyra timmar), samt i det fall lekmannarevisorerna anlitar extern revisionsbyrå för att genomföra revisionen får kostnaden högst uppgå till 25 000 kr per år för bolaget.

## § 16 Val av styrelseledamöter och styrelseordförande

Stämman beslutade

- att till styrelse, för tiden intill utgången av nästa årsstämma, omval av Anne-Lie Carlos Jeansson, Britta Burreau och Birgitta Lindblad samt nyval av Irén Lejgren, Fredrik Stengarn, Andreas Weiborn, Håkan Zinders och John Svensson.
- att till ordförande i styrelsen, för tiden intill utgången av nästa årsstämma, omval av Anne-Lie Carlos Jeansson

Det noterades att den fackliga organisationen som arbetstagarrepresentant anmält Jessica Giaretta och Katarina Resare som suppleant.

### § 17 Val av valberedning

Stämman beslutade

- att till valberedning utse Charlotta Englund regional ägare Region Örebro län, Mikael Andersson Elfgren, regional ägare Region Västmanland samt vd Almi AB eller de dessa sätter i sitt ställe.

### § 18 Val av revisor och lekmannarevisor

Stämman beslutade

- att till revisionsbolag för en period om ett år intill utgången av årsstämman 2024 utse Deloitte AB, org nr 556271-5309 samt att notera att bolaget utsett Kornelia Wall Andersson till huvudansvarig revisor.

Stämman beslutade

- att till lekmannarevisor för en period om ett år, intill utgången av årsstämman 2024, har Region Örebro utsett Nils Gunnarsson. Region Västmanland kommer att återkomma om vilket lekmannarevisor de utsett.

### § 19 Beslut om ägaranvisning

Stämman beslutade

- att till originalprotokollet som bilaga 4 foga den ägaranvisning som delgivits bolaget.

### § 20 Övrigt

Inga övriga frågor

### § 20 Stämmans avslutande

Ordf. förklarade stämman avslutad.

**Almi Företagspartner Mälardalen AB**

**PROTOKOLL**

556800-3312

Sida 5 (5)

Vid protokollet  
Jessica Giaretta

Justerat  
Charlotta Englund

Ordförande  
Mikael Andersson Elfgrén

Juliana Perez Falke

**Bilagor**

1. Bolagsordning
2. Årsredovisning 2022
3. Skriftlig rapport över måluppfyllelse
4. Inriktningsbeslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare
5. Ägaranvisning för Almi Företagspartner Mälardalen AB

*Juliana Perez Falke*

Juliana Perez Falke  
E-mail: juliana.perez-falke@almi.se  
Role: Ägarrep. Almi AB  
Verified by Mobile BankID  
2023-04-27 10:37 CEST

*Jessica Giaretta*

Jessica Giaretta  
E-mail: jessica.giaretta@almi.se  
Role: Affärsstöd  
Verified by Mobile BankID  
2023-04-27 10:41 CEST

*Charlotta Englund*

Charlotta Englund  
E-mail: charlotta.englund@regionorebrolan.se  
Verified by Mobile BankID  
2023-04-27 11:50 CEST

*Mikael Andersson Elfgrén*

Mikael Andersson Elfgrén  
E-mail: mikael.andersson.elfgren@regionvastmanland.se  
Role: Regionstyrelsens ordförande  
Verified by Mobile BankID  
2023-04-28 16:47 CEST

## **BOLAGSORDNING**

Organisationsnummer: 556800-3312

### **1 § Firma**

Bolagets firma är Almi Företagspartner Mälardalen AB.

### **2 § Styrelsens säte**

Bolagets styrelse skall ha sitt säte i Västerås Kommun i Västmanlands län.

### **3 § Verksamhet**

Föremålet för bolagets verksamhet ska vara att stärka utvecklingen av regionens näringsliv med utgångspunkt i regionens behov och samtidigt verka för en hållbar tillväxt. Bolaget ska, på moderbolagets uppdrag, bedriva verksamhet i enlighet med statlig förordning om regionala utvecklingsbolag i form av rådgivning och finansiering. Verksamheten ska medverka till att konkurrenskraftiga, och därmed hållbara, små och medelstora företag utvecklas och blir fler.

Bolaget ska ej bedriva sådan verksamhet som avses i lagen om bank och finansieringsrörelse.

### **4 § Aktiekapital**

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst tvåhundrafemtiotusen (250 000) kronor och högst en miljon (1 000 000) kronor.

### **5 § Antalet aktier**

Antalet aktier ska vara lägst tvåtusenfemhundra (2 500) och högst tiotusen (10 000).

### **6 § Styrelse och revisorer**

Bolagets styrelse ska, till den del den utses av bolagsstämman, bestå av lägst fyra (4) och högst åtta (8) ledamöter utan suppleanter.

Bolagsstämman ska utse styrelseordföranden.

Bolagets verkställande direktör kan ej vara ledamot av styrelsen.

Bolaget ska ha en (1) eller två (2) auktoriserade revisorer, med eller utan en (1) eller två (2) suppleanter, eller ett (1) registrerat revisionsbolag som revisor.

Region Västmanland och Region Örebro län har rätt att vardera utse en lekmannarevisor och en suppleant till denna som väljs vid årsstämman.

## 7 § Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till årsstämma ska utfärdas tidigast sex (6) veckor och senast fyra (4) veckor före stämman. Kallelse till annan bolagsstämma ska utfärdas till alla aktieägare förtecknade i bolagets aktiebok tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före stämman. Kallelse till bolagsstämma ska skickas med post till aktieägarna.

## 8 § Ärenden på årsstämma

Vid årsstämma ska beslut fattas om följande (som inte är en uttömmande lista utan som kan kompletteras med andra ärenden på det sätt som vid var tid tillämplig lag respektive bolagsordning föreskriver):

- Stämmans öppnande
- Val av ordförande vid stämman
- Upprättande och godkännande av röstlängd
- Stämmans ordförande utser protokollförare
- Val av justerare
- Godkännande av dagordningen
- Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
- Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
- Redogörelse för det gångna årets arbete
- Beslut om
  - I. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
  - II. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen, och
  - III. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
- Redovisning av ersättningar och tillämpningen av tidigare beslutade riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare
  - I. muntlig redogörelse av styrelsens ordförande om de ledande befattningshavarnas ersättningar, samt
  - II. styrelsens redovisning om tidigare riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare i har följts eller inte och skälen för eventuella avvikelser.
- Beslut om styrelsens förslag till riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare
- Redogörelse för förslag till beslut om arvoden, styrelseledamöter, styrelseordförande och revisor och i förekommande fall lekmannarevisor
- Beslut om arvoden till stämموvalda styrelseledamöter, utskottsledamöter och revisorer samt i förekommande fall lekmannarevisorer
- Val av styrelseledamöter och styrelseordförande
- Val av revisor och i förekommande fall lekmannarevisor och i förekommande fall notering av arbetstagarledamot och suppleant för denna
- Beslut om ägaranvisning
- Övrigt
- Stämmans avslutande



## **9 § Bolagets räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

## **10 § Rösträtt och samråd**

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädde aktier utan begränsning i röstetalet. Region Västmanland och Region Örebro län ska få ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller av större vikt fattas. Vid tveksamhet avseende huruvida fråga är att hänföra dit ska samråd ske med Region Västmanland och Region Örebro län. § 3, § 6 om lekmannarevisorer och denna § 10 får inte ändras utan godkännande av den regionala ägaren.

## **11 § Förförköp**

Aktieägare som önskar överlåta alla eller del av sina aktier i bolaget ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktierna. Anmälan ska innehålla uppgift om vilka aktier anmälan avser samt vilka villkor som ställs för köpet.

När aktie sålunda har anmälts för förförköp, ska styrelsen genast skriftligen underrätta bolagets aktieägare om detta med anmodan till den, som önskar begagna sig av förförköpsrätten att skriftligen anmäla sig hos styrelsen inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om erbjudande av förförköp.

Anmäler sig flera berättigade, ska förförköpsrätten dem emellan bestämmas genom lottning, dock att, om samtidigt flera aktier har erbjudits för förförköp, aktierna först, så långt ske kan, ska fördelas bland dem, som vill köpa, i proportion till deras tidigare aktieinnehav. Betalning ska ske inom en månad från den dag priset blev bestämt.

Förförköpsrätten får begagnas för mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

## **12 § Hembud**

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningensrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än rätten omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningensberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningensberättigade att skriftligen framställa lösningensanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningensberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningensberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningensberättigad begär det, av notarius publicus.

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtit mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

### **13 § Vinstutdelning**

Aktierna medför inte rätt till utdelning, utan bolagets vinst ska, i den mån den inte reserveras, användas för att främja bolagets ändamål på sätt som anges i § 3 ovan. Någon vinstutdelning från bolaget ska därför inte ske. Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar fördelas bland aktieägarna.

*Antagen vid bolagsstämma den 20 april 2023*

# Årsredovisning

för

## Almi Företagspartner Mälardalen AB

556800-3312

Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Tilläggsupplysningar	8

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

2 (13)

Styrelsen och verkställande direktören för Almi Företagspartner Mälardalen AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

Almi Företagspartner Mälardalen ABs årsredovisning är upprättad enligt BFNAR 2012:1 Årsredovisning och Koncernredovisning (K3). Se under rubrik Noter, Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper, för ytterligare information.

### Information om verksamheten

Almi Företagspartner Mälardalen AB är ett regionalt dotterbolag inom Almikoncernen. Bolaget har sitt säte i Västmanlands län, Västerås kommun och verksamheten bedrivs i Västerås och Örebro.

Almis uppdrag är att stärka det svenska näringslivets utveckling och verka för hållbar tillväxt genom att medverka till att utveckla och finansiera små och medelstora företag med lönsamhets- och tillväxtpotential. Verksamheten ska utgöra ett komplement till den privata marknaden och vara tillgänglig i hela landet.

Almikoncernen erbjuder lån och affärsutveckling samt riskkapital till företag i tidiga skeden. Verksamheten i Almi Företagspartner Mälardalen AB omfattar lån och affärsutveckling.

### *Låneverksamhet*

Lånen beviljas ofta i samarbete med banker eller andra kreditinstitut och kan användas för finansiering av bland annat tillväxt, exportsatsningar och innovation. Bolaget bereder, beslutar och följer upp låneärenden enligt förordning SFS 2012:872 i kommission för moderbolagets räkning.

### *Affärsutveckling*

Affärsutveckling innebär utveckling av ett företags affärsdrivande verksamhet och dess processer. Det kan handla om när nya företag startas, vid förnyelseprocesser eller när företag står inför nya utmaningar och satsningar. Almi erbjuder också seminarieverksamhet inom olika områden av företagande.

### *Finansiering*

Almi Företagspartner Mälardalen AB erhåller driftsanslag från koncernens moderbolag samt från regionala delägare. Ytterligare finansiering kan ske via särskilda medel från staten, landets regioner och EU samt genom projekt- och konsultintäkter i verksamheten.

Almi Företagspartner Mälardalen AB är registrerat som ett finansiellt institut hos Finansinspektionen (FI) enligt lagen (1996:1006) om valutaväxling och annan finansiell verksamhet. Registreringen förutsätter att krav på ägare och ledning är uppfyllt samt att verksamheten drivs i enlighet med lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering.

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

3 (13)

### **Ägarförhållanden**

Almi Företagspartner Mälardalen AB ägs till 51 procent av moderbolaget i Almikoncernen Almi AB, 556481-6204, till 24,5 procent av Region Västmanland, 232100-0172 och till 24,5 procent av Region Örebro läns förvaltning AB, 556740-4040. Koncernredovisning upprättas av Almi AB, 556481-6204, Stockholm.

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

4 (13)

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång som påverkar den finansiella rapporten.

### Flerårsöversikt

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag.

(Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Rörelsens intäkter	49 424	48 932	44 877	42 405	45 183
Rörelseresultat	2 527	3 808	875	-3 229	1 394
Resultat efter finansiella poster	2 699	3 737	980	-2 877	1 422
Balansomslutning	28 647	25 135	20 021	18 663	20 996
Soliditet (%)	71	70	69	68	75
Medeltalet anställda	39	37	37	36	36

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	250	13 512	3 737	17 498
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		3 737	-3 737	0
Årets resultat			2 699	2 699
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>250</b>	<b>17 248</b>	<b>2 699</b>	<b>20 198</b>

### Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel (kronor):

Balanserat resultat	17 248 450
Årets resultat	2 699 103
	<b>19 947 553</b>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att  
i ny räkning överföres

19 947 553  
**19 947 553**

Resultatet av bolagets verksamhet samt ställningen vid räkenskapsårets utgång framgår av efterföljande resultaträkning och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

5 (13)

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>	2		
Anslag		48 938	48 604
Övriga rörelseintäkter		485	328
		<b>49 423</b>	<b>48 932</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-13 986	-12 037
Personalkostnader	3	-32 717	-32 946
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	4	-193	-141
		<b>-46 896</b>	<b>-45 124</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 527</b>	<b>3 808</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	172	44
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	0	-115
		<b>172</b>	<b>-71</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2 699</b>	<b>3 737</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>2 699</b>	<b>3 737</b>

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

6 (13)

**Balansräkning**

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar*****Materiella anläggningstillgångar***

Inventarier

4

523

567

**523****567****Summa anläggningstillgångar****523****567****Omsättningstillgångar*****Kortfristiga fordringar***

Kundfordringar

90

41

Fordringar hos koncernföretag

18 518

14 011

Aktuella skattefordringar

136

5

Övriga fordringar

340

348

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

5 046

6 170

**24 130****20 575*****Kortfristiga placeringar***

Kortfristiga placeringar hos koncernföretag

3 993

3 993

**3 993****3 993****Summa omsättningstillgångar****28 123****24 568****SUMMA TILLGÅNGAR****28 646****25 135**



Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

7 (13)

**Balansräkning**

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

250

250

**250****250***Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

17 248

13 512

Årets resultat

2 699

3 737

**19 947****17 249****Summa eget kapital****20 197****17 499****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

2 292

2 574

Skulder till koncernföretag

25

32

Övriga skulder

7

1 066

1 636

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 066

3 394

**Summa kortfristiga skulder****8 449****7 636****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****28 646****25 135**

## Tilläggsupplysningar

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Driftsanslag intäktsförs till sin helhet under den period de avser. Övriga anslag intäktsförs då de utnyttjas för det förutbestämda syftet. Projektintäkter redovisas under den period då ett projekt genomförs och sammanfaller med kostnadsredovisningen för motsvarande projekt. Konsultintäkter redovisas under den period som en konsultinsats genomförs.

Ränteutgifter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

#### Inkomstskatter

Bolaget är enligt lagen om statlig inkomstskatt (IL 7 kap §16) frikallat från skattskyldighet för all annan inkomst än av näringsverksamhet som hänför sig till innehav av fastighet. Bolaget äger ingen fastighet.

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod och påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier	5 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3 år

### ***Finansiella anläggningstillgångar***

Finansiella tillgångar som är avsedda för långsiktigt innehav redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

### ***Aktier och andelar i dotterbolag***

Aktier och andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterbolag redovisas som intäkt.

### ***Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar***

Vid varje balansdag bedömer Almi Företagspartner Mälardalen AB om det föreligger indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivningen redovisas i resultaträkningen. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

### **Finansiella instrument**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Bedömning av osäkra kundfordringar görs individuellt och eventuella osäkra kundfordringar reducerar fordran. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

### ***Upplupet anskaffningsvärde***

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfallodagen samt med avdrag för nedskrivningar.

### ***Effektivräntan***

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

#### *Likvida medel*

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

#### **Leasingavtal**

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en fordran i balansräkningen. Direkta utgifter som uppstår i samband med att företaget ingår finansiella leasingavtal fördelas över hela leasingperioden. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas den finansiella intäkten, som är hänförlig till avtalet, över leasingperioden så att en jämn förräntning erhålls.

#### **Offentliga bidrag**

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförts.

Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått. Bidrag som mottagits före dess att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

#### **Ersättningar till anställda**

##### *Kortfristiga ersättningar*

Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

##### *Ersättningar efter avslutad anställning*

I Almi Företagspartner Mälardalen AB förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

##### *Ersättningar vid uppsägning*

Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

#### **Nyckeltalsdefinitioner**

##### *Soliditet (%)*

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

##### *Medelantalet anställda*

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

11 (13)

**Not 2 Intäkternas fördelning**

	2022	2021
<b>I anslag ingår intäkter från:</b>		
Moderbolag	15 656	17 132
Driftanslag från regional medägare	15 042	14 442
Övriga anslag från regional medägare	700	2 085
Projektintäkter	17 298	14 945
Övriga intressenter	243	0
	<b>48 938</b>	<b>48 604</b>
<b>I övriga rörelseintäkter ingår:</b>		
Projektintäkter, fakturerade	331	310
Konsultintäkter	9	9
Övriga intäkter	145	10
	<b>485</b>	<b>328</b>

**Not 3 Antal anställda**

	2022	2021
Medelantalet anställda i bolaget uppgår till	39	37

**Not 4 Inventarier**

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	926	700
Inköp	149	225
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 075</b>	<b>926</b>
Ingående avskrivningar	-359	-218
Årets avskrivningar	-193	-141
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-552</b>	<b>-359</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>523</b>	<b>567</b>

**Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande intäkter**

	2022	2021
Ränteintäkter från koncernföretag	172	44
	<b>172</b>	<b>44</b>

**Not 6 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar**

	2022	2021
Nedskrivningar	0	-115
	<b>0</b>	<b>-115</b>

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

12 (13)

**Not 7 Övriga skulder**

	2022-12-31	2021-12-31
Offentliga bidrag	0	590
Personalskatt	513	509
Sociala avgifter	553	538
	<b>1 066</b>	<b>1 636</b>

Skuldförda offentliga bidrag avser bolagets innovations- och affärsrådgivningsverksamhet. De villkor som krävs för att bidrag ska uppfylla kraven på en intäkt är att kostnaderna har upparbetats eller att planerad prestation har utförts. Bidrag förväntas realiseras inom 1-5 år.

**Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång som påverkar den finansiella rapporten.

Almi Företagspartner Mälardalen AB  
Org.nr 556800-3312

13 (13)

Enligt efterföljande elektroniska signering

Anne-Lie Carlos Jeansson  
Ordförande

Britta Bureau

Per Egeryd

Per Eriksson

Anders Johannesson

Lena Birgitta Lindblad

Katarina Resare

Mikael Fällman  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats  
enligt efterföljande elektroniska signering

Deloitte AB

Kornelia Wall Andersson  
Auktoriserad revisor



## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Almi Företagspartner Mälardalen AB  
organisationsnummer 556800-3312

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Almi Företagspartner Mälardalen AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Almi Företagspartner Mälardalen ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner Mälardalen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på

oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.



- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Almi Företagspartner Mälardalen AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner Mälardalen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsmed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Östersund, datum framgår av vår elektroniska signering

Deloitte AB

Kornelia Wall Andersson  
Auktoriserad revisor

*Mikael Fällman*

Mikael Fällman  
E-mail: mikael.fallman@almi.se  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-21 14:11 CET

*Birgitta Lindblad*

Birgitta Lindblad  
E-mail: birgitta.lindblad@kadesjos.se  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-21 14:22 CET

*Katarina Resare*

Katarina Resare  
E-mail: katarina.resare@almi.se  
Role: Finansieringsrådgivare  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-21 15:12 CET

*Anders Johannesson*

Anders Johannesson  
E-mail: anders.johannesson@centerpartiet.se  
Role: Projektchef  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-21 15:42 CET

*Per Egeryd*

Per Egeryd  
E-mail: per.egeryd@egeryds.se  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-21 16:36 CET

*Anne-Lie Carlos Jeansson*

Anne-Lie Carlos Jeansson  
E-mail: anne-lie.carlos@kumlaborstader.se  
Role: VD  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-21 17:24 CET

*Per Eriksson*

Per Eriksson  
E-mail: per.eriksson@askersund.se  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-22 08:14 CET

*Britta Burreau*

Britta Burreau  
E-mail: britta.burreau@almi.se  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-29 17:32 CEST

*Kornelia Wall Andersson*

Kornelia Wall Andersson  
E-mail: kwall@deloitte.se  
Role: Auktoriserad revisor  
Verified by Mobile BankID  
2023-04-03 19:49 CEST

## Rapportering till ägarna 2023 avseende verksamhetsåret 2022

---

Av ägaranvisningen framgår att Bolaget i sin verksamhet ska eftersträva de mål som framgår av vid var tid gällande målstruktur. Det framgår vidare att bolaget i samband med årsstämman till ägarna ska lämna **dels** en skriftlig rapport av hur målen har uppnåtts samt att eventuella avvikelser ska kommenteras, **dels** en skriftlig rapport av väsentliga insatser som bolaget vidtagit med anledning av denna ägaranvisning.

Bolaget avger i och med denna PM de skriftliga rapporter som ägaranvisningen föreskriver.

### Redovisning av utfall i relation till mål

#### Lånevolym och avkastning

**Mål:** Avkastning 2–4 % och utbetald lånevolym 250 mkr

**Utfall:** Avkastning 3%, beviljad lånevolym 246 mkr och utbetald 190 mkr.

Inför året var det osäkert hur vår låneverksamhet skulle utvecklas. Året började med nedstängning pga pandemin och fortsatte därefter med hög inflation och höga energi/bränslepriser. Vi budgeterade med att det fortsatt skulle vara en hög efterfrågan på våra krediter och att våra kreditförluster skulle stiga. När vi sammanfattar året kan vi se att kreditförlusterna ökat men tack vare våra garantier från EIF har vi ett gott låneresultat och därmed en fortsatt god avkastning. Efterfrågan på krediter blev lägre än förväntat och vi når därför inte upp till vårt mål. Det var först sista kvartalet som vi märkte av en hög efterfrågan på samtliga våra låneformer. Anledningen till den kraftiga ökningen är vår oroliga omvärld, där bankerna blivit mer försiktiga och behovet av rörelsekapital ökat. Vi ser också att många företag har behov av en grön omställning varför vårt Gröna lån varit populärt.

#### Affärsutvecklingsinsatser

**Mål:** 900 st

**Utfall:** 1088 st

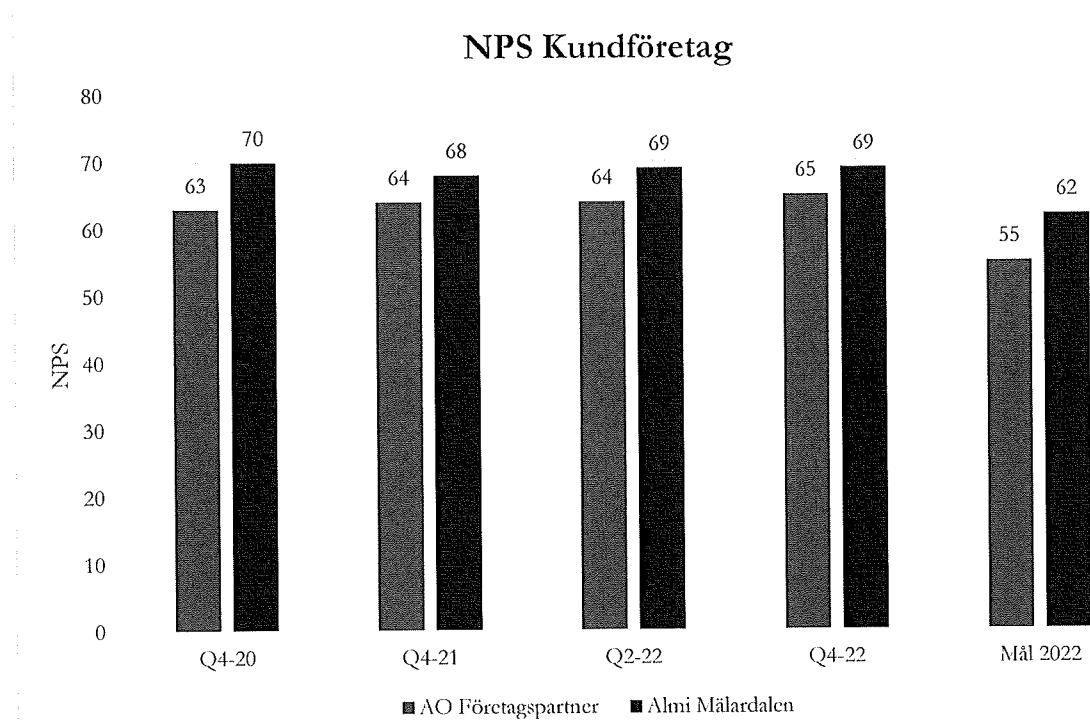
Efterfrågan på affärsutveckling har varit högre än vår målsättning. Vi har ett stort antal företag som är i tillväxt och har behov av stöttning i denna utmaning. Det kan dels vara individuell rådgivning och dels i grupp. Vi har även levererat ett stort antal erbjudanden inom hållbarhet, vilket är glädjande. Ytterligare ett erbjudande som är värt att nämna är Din affär, där vi på ett överskådligt sätt kan diskutera kundernas ekonomi och lönsamhet. Slutligen ser vi också att behovet av rådgivning inför en internationell satsning är stort.

## Produktivitet

När det gäller produktiviteten, som mäter kostnaden per insats, har den under 2022 uppgått till 12 tkr vilket är detsamma som budget.

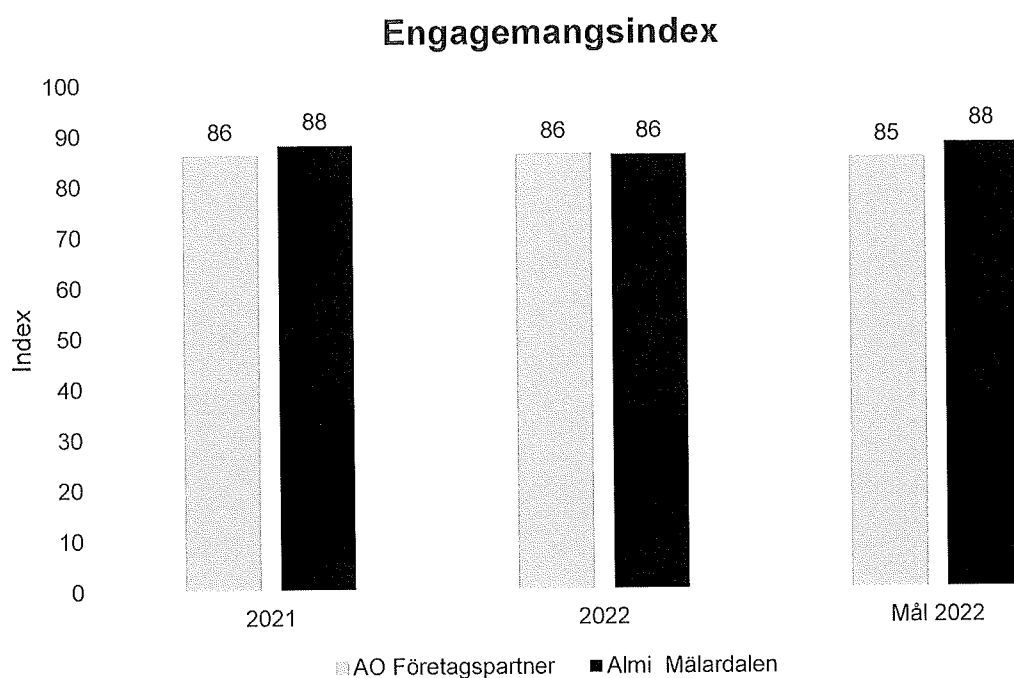
## NPS kunder

Efter genomfört kunderbudande får kunden en enkel enkät om deras upplevelse. Alltifrån bemötande till kompetens till kundnytta samt om de rekommenderar Almi till andra företag. Ett utfall på 69 avseende NPS är bra, det är både över vårt mål för året samt högre än snittet i koncernen.



## Engagemangsindex medarbetare

En gång per år genomför vi en mätning över hur nöjda våra medarbetare är med Almi samt hur engagerade de är. Engagemangsindexet kan variera från -100 till 100, där vi i Mälardalen har ett utfall på 86. Utfallet är något lägre än vårt ambitiösa mål och ligger på snittet i koncernen. Vi har mycket glädjande ett högt engagemang hos våra medarbetare i Mälardalen.



#### God kundkännedom

**Mål:** 100%

I enlighet med de lagliga krav som föreligger angående en god kundkännedom kan vi med tillfredsställelse konstatera att vi når upp till 100%.

#### Fokusgrupper

**Kommentar:** Vi har under året genomfört flera insatser för att nå våra fokusgrupper. Vi ser att vi har en mycket positiv utveckling vad gäller insatser till företag som drivs av kvinnor, med ett utfall på 39%. Vi kan fortfarande inte följa upp fokusgruppen företagare med utländskbakgrund, pga att vi inte kan säkerställa korrekt hantering enligt Almis särskilda sekretesslagstiftning samt Dataskyddsförordningen-

#### Väsentliga insatser under 2022 med anledning av ägaranvisningen

Precis som under 2021 var det ett år som till en början präglades av nedstängning pga pandemin. Detta påverkade främst företag i besöksnäring och handel. Kort efter det blev det snabbt en ökad oro pga kriget i Europa. Höjda energi- och bränslepriser samt hög inflation har drabbat våra små-

## Bilaga 2

och medelstora företag kraftigt. Detta har medfört att vi i slutet av året styrde om en del av våra insatser till extra fokus ekonomi/lönsamhet samt lån.

Vi har under året haft fokus på företag i tillväxt, företag med behov av omställning samt företag inom besöksnäringen. En väsentlig insats under 2022 är att vi levererat ett stort antal hållbarhetserbjudanden samt gröna lån.

Våra erbjudanden inom internationalisering har fortsatt att utvecklas och efterfrågan på dessa har varit stort, dels inom Regional Exportsamverkan och dels inom EEN.

Vi kan se att vi gjort en positiv förflyttning inom vår fokusgrupp kvinnor, vi ser att vi genomför fler affärsutvecklingsinsatser både individuellt och i grupp. Vi har dock en bit kvar vad gäller utlåning till företag som drivs av kvinnor.

### **Sammanfattning**

Under 2022 ser vi att många av våra måltal har överträffats, det är efterfrågan på våra lån som blivit något lägre än förvänta, dock med ett trendbrott kvartal 4. Det som är extra roligt att vi verkligen kommit i gång med erbjudanden inom hållbarhet samt ökat leveranserna vad gäller företag som drivs av kvinnor. Låneverksamheten visar på ett gott resultat och en god avkastning, vi var osäkra på hur året skulle utvecklas men antalet konkurser blev färre än förväntat.

Projektverksamheten har utvecklats väl, med hög leveranstakt, flera aktiviteter i länet samt samverkan med många aktörer. Vi har i projektet Smart tillväxt haft ett extra fokus på aktörerna inom våra styrkeområden. I Hållbar Omställning har samarbetet med Energikontoren blivit väldigt bra. Samtliga projekt går mot avslut under sommaren 2023.

Vi har nöjda kunder som upplever att våra insatser bidrar till en ökad tillväxt. Engagemangsindexet är högt hos våra medarbetare.

Vår ekonomi är i balans. Vi har under första delen av 2022 haft en del vakanser vilket medfört att bättre resultat än budgeterat.

Året har präglats av en god samverkan med andra aktörer, vi har genomfört flera aktiviteter tillsammans med banker, aktörer inom Regional Exportsamverkan, Universiteten, inkubatorer, kommuner med flera

Örebro den 20 april 2023  
Almi Företagspartner Mälardalen AB

Mikael Fällman  
Verkställande direktör

## Styrelsens förslag till inriktningsbeslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

---

Statens, vid var tid gällande, principer för ersättning till ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande ska omfatta bolaget. Principerna ska implementeras genom *Almi-koncernens policy för principer för ersättning till ledande befattningshavare i dotterföretag*, ett styrande dokument inom ramen för Almi-koncernens ledningssystem.

Styrelsen ska inför årsstämma utvärdera hur bolaget efterlevt gällande principer för ersättning till ledande befattningshavare. Bolaget ska därvid efterleva den koncerngemensamma process för säkerställande och redovisning som Almi AB utarbetat.

Styrelsens ordförande ska vid årsstämman muntligen redogöra för ersättning till ledande befattningshavare och hur den förhåller sig till de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna. Utfall av genomförda granskningar ska därvidlag redovisas.

### Förslag till beslut

Stämman föreslås besluta

att anta styrelsens förslag till inriktningsbeslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Det noterades att styrelsen sedan tidigare beslut givits mandat att pröva och fastställa relevanta styrande dokument som kan komma att implementeras inom ramen för det koncerngemensamma ledningssystemet.

## Ägaranvisning för Almi Företagspartner Mälardalen AB

---

Almi Företagspartner Mälardalen AB, nedan kallat bolaget, ägs av Almi AB (51 procent) nedan kallat moderbolaget, av Region Västmanland (24,5 procent) och Region Örebro län (24,5 procent).

Ägarna tydliggör i dessa ägaranvisningar sina gemensamma intentioner avseende inriktningen av och mål för bolagets verksamhet

Denna anvisning är styrande för bolagets verksamhet i enlighet med beslut som fattats vid årsstämma under våren 2022. Anvisningen gäller till dess att ägarna överlämnar en ny anvisning till bolaget.

### 1 Uppdrag

Almis verksamhet ska stärka näringslivets utveckling och verka för en hållbar tillväxt. Verksamheten ska vara marknadskompletterande och riktas mot företag som inte får sitt behov av finansiering eller rådgivning tillgodosett av marknadens privata aktörer. Bolaget ska aktivt söka nya kunder och verksamheten ska utgå från behoven hos företagen regionalt.

Bolaget ska samverka inom Almi-koncernen med såväl koncerngemensamma funktioner och övriga regionala dotterbolag som med riskkapitalfonderna. Syftet är att erbjuda hela Almis verksamhet och kompetens för företagens bästa samt agera som *ett* Almi gentemot regionala intressenter och marknaden.

Bolaget ska erbjuda tjänster inom affärsutveckling och utlåning i huvudsak riktat till företag med lönsamhets- och tillväxtpotential.

Verksamheten ska bidra till ett jämställt företagande och medverka till att konkurrenskraftiga, och hållbara, små och medelstora företag utvecklas och blir fler. Med hållbar tillväxt avses tillväxt i bolag som bedöms vara ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara över tid.

Bolaget ska ha ett särskilt fokus på kvinnor och personer med utländsk bakgrund samt företagande i tidiga skeden<sup>1</sup>. Bolaget ska bidra till utveckling och kommersialisering av företag med kunskapsintensiva affärsidéer, t.ex. genom samverkan med science parks samt inkubatorer och andra akademiska miljöer.

Bolaget ska, inom ramen för det regionala ekosystemet, samverka och bygga partnerskap med relevanta privata och offentliga aktörer vars syfte är att finansiera och på andra sätt stödja företagsutveckling samt internationalisering av näringslivet, både för att säkerställa att kundföretagen får tillgång till rätt insatser och för att bidra till samordning av insatser inom aktörssystemet.

### 2 Vision och affärsidé

Verksamheten ska utgå från Alms vision och affärsidé.

- Almis vision: Vi investerar i framtida tillväxt.
- Almis affärsidé: Med lån, riskkapital och affärsutveckling skapar vi möjligheter för företag att växa. Vi finns nära företagen med en bred kunskap om företagande och hållbar tillväxt.

---

<sup>1</sup> i termer av livscykel eller i termer av expansionsfaser såsom produkt- och tjänste- eller marknadsutveckling  
Almi Mälardalen ägaranvisning från 2022 ff FINAL.docx



### 3 Riktlinjer för verksamheten

Bolaget ska i kommission tillhandahålla de lån och garantier som ingår i koncernens produktutbud samt de nationella kunderbidandena inom affärsutveckling. Bolaget ska följa utvecklingen i omvärlden och löpande anpassa verksamheten efter de förändrade behov hos företagen som utvecklingen kan komma att föranleda.

Bolaget ska medverka i genomförandet av det regionala tillväxtarbetet. Bolaget skall därvid beakta vid varje tillfälle aktuell regional utvecklingsstrategi med särskild betoning på regionens styrkeområden. Bolaget ska vidare inom ramen för bland annat regional exportsamverkan samarbeta med exportfrämjande aktörer i regionen i syfte att stärka företagens möjligheter till internationalisering.

Affärsutvecklingsverksamhet utöver de nationella kunderbidandena ska utgå från det identifierade behovet hos de små och medelstora företagen. Sådan verksamhet (så som projekt och andra uppdrag) ska godkännas av samtliga ägare och av bolagets styrelse, som ska säkerställa att uppdragen ligger i linje med ägaranvisningen.

Bolaget ska bedriva verksamheten effektivt så att en så stor andel som möjligt av resurserna används för affärsverksamhet mot kund.

Koncerngemensamma processer och stödfunktioner ska användas. Bolaget ska därvid även tillämpa det koncerngemensamma ledningssystemet.

Bolaget är registrerat som finansiellt institut hos Finansinspektionen och ska särskilt beakta och vidta de åtgärder som krävs för god internkontroll och regelefterlevnad, till exempel genom åtgärder för att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism och för att efterleva GDPR-regelverket (Dataskyddsförordningen).

### 4 Verksamhetens mål

Bolaget ska i sin verksamhet eftersträva de mål som framgår av vid var tid gällande målstruktur vilken överlämnas till bolaget i särskild ordning. Den målstruktur som överlämnats gäller fortsatt till dess att en ny och reviderat målstruktur överlämnas.

### 5 Särskild rapportering

Bolaget ska i samband med årsstämman till ägarna lämna dels en skriftlig rapport av hur målen har uppnåtts samt kommentera ev. avvikelser, dels en skriftlig rapport av väsentliga insatser som bolaget vidtagit med anledning av denna ägaranvisning.

Bolaget ska tillstålla ägarna kvartalsbokslut inklusive periodens rapport om uppföljning av periodens utfall av fastställda mål.

Bolaget ska på moderbolagets begäran bidra till redovisning av hur koncernen agerat marknadskompletterande.

### 6 Finansiering av verksamheten

Ägarna tillskjuter för bolagets verksamhet anslagsmedel enligt särskild överenskommelse.

Därutöver kan tillkomma medel för projekt och uppdrag, initierade av ägarna och som finansieras av ägarna gemensamt eller var och en för sig enligt särskilda överenskommelser. Kostnader och intäkter för uppdrag som finansieras vid sidan av ägaranslaget ska redovisas särskilt. Sådana uppdrag kan tillkomma när som helst under verksamhetsåret och ska godkännas av bolagets styrelse i enlighet med vad som framgår av avsnitt 3 ovan.

Bolaget ska där så är möjligt komplettera finansieringen av verksamheten genom medel från bl a nationella och regionala aktörer eller EU.

Denna ägaranvisning, som ersätter tidigare utfärdade ägaranvisning, har upprättats som en elektronisk handling som tillställs parterna och överlämnas till bolaget.

### **Västerås**

*e-signering, nästa sida*

Mikael Andersson Elfgren  
**Region Västmanland**

### **Örebro**

*e-signering, nästa sida*

Charlotta Englund  
**Region Örebro län**

### **Stockholm**

*e-signering, nästa sida*

Britta Burreau  
**Almi AB**



# Verifikat

Transaktion 09222115557485569570

## Dokument

**Almi Mälardalen ägaranvisning från 2022 ff FINAL**  
Huvuddokument  
3 sidor  
Startades 2023-01-23 16:53:59 CET (+0100) av Maria  
Bristrand (MB)  
Färdigställt 2023-01-27 09:34:15 CET (+0100)

## Initierare

**Maria Bristrand (MB)**  
Almi AB  
maria.bristrand@almi.se

## Signerande parter

**Britta Burreau (BB)**  
Almi AB  
britta.burreau@almi.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"BRITTA BURREAU"  
Signerade 2023-01-24 12:18:26 CET (+0100)

**Mikael Andersson Elfgren (MAE)**  
Region Västmanland  
mikael.andersson.elfgren@regionvastmanland.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"MIKAEL ANDERSSON ELFGREN"  
Signerade 2023-01-25 12:44:31 CET (+0100)

**Charlotta Englund (CE)**  
Region Örebro län  
charlotta.englund@regionorebrolan.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Anna Charlotta Englund"  
Signerade 2023-01-27 09:34:15 CET (+0100)



# Verifikat

Transaktion 09222115557485569570

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

